

Số: 848/KH - ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 14 tháng 10 năm 2022

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2022 - 2023

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5107/BGDĐT-PC ngày 06/10/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2022 - 2023 về công tác pháp chế;

Căn cứ Nghị quyết số 37/NQ-ĐHNT ngày 15/9/2022 của Hội đồng trường về việc ban hành nhiệm vụ trọng tâm năm học 2022-2023.

Hiệu trưởng phê duyệt ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022 - 2023 của Trường Đại học Nha Trang với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; giúp toàn thể viên chức, người lao động, người học của Trường nhận thức sâu sắc về vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của Trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL) nâng cao nhận thức của viên chức, người lao động; người học trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, nhiệm vụ tuyên truyền PBGDPL trong trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế của Trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục phát huy vai trò của bộ phận pháp chế, đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

1.2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo; phối hợp nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo, Luật Học tập suốt đời; nâng cao chất lượng góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền gửi lấy ý kiến và công tác xây dựng văn bản quản lý nội bộ của Nhà trường.

1.3. Chủ động rà soát văn bản quản lý nội bộ để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình của Nhà trường nhằm thiết lập hệ thống pháp luật về giáo dục đồng bộ, hiệu quả.

1.4. Tăng cường công tác PBGDPL; thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL; bảo đảm công tác PBGDPL được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và của Nhà trường năm học 2022 - 2023; tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

1.5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của Nhà trường, có biện pháp hoặc kiến nghị biện pháp xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.1. Phát huy vai trò, trách nhiệm và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế				
2.1.1	Kiện toàn tổ chức và đội ngũ làm công tác pháp chế trong Nhà trường	Phòng TT - PC	Phòng TC-NS	Trong năm học
2.1.2	Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành tổ chức	Phòng TT - PC		Theo Kế hoạch Bộ GD&ĐT và cấp thẩm quyền
2.1.3	Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô	Phòng TT - PC		Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	hình tổ chức pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học (khi có yêu cầu)			
2.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường				
2.2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định các văn bản cấp trên và điều kiện tình hình thực tiễn; đặc biệt là các thể chế, chính sách về thực hiện tự chủ đại học	Phòng TT - PC	Các đơn vị liên quan	Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền
2.2.2	<p>- Rà soát, xây dựng, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành hệ thống văn bản quản lý nội bộ (Quy định, Quy chế, Nội quy) phù hợp với quy định pháp luật hiện hành của cấp trên có thẩm quyền và điều kiện, tình hình thực tiễn trong phạm vi Nhà trường. Công tác soạn thảo, ban hành văn bản quản lý nội bộ năm học 2022 – 2023 thực hiện theo Kế hoạch số 808/KH-ĐHNT ngày 03/10/2022 của Hiệu trưởng.</p> <p>- Tham gia rà soát về thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản, tính pháp lý đối với các dự thảo văn bản QLNB trước khi trình Hội đồng trường, Hiệu trưởng ký ban hành.</p> <p>- Rà soát tính thống nhất, đồng bộ trong cơ cấu, tổ chức hoạt động của các Nghị quyết 20/NQ-ĐHNT, Nghị quyết 340/NQ-ĐHNT, Nghị quyết 39/NQ-ĐHNT của Hội đồng trường và Quyết định 500/QĐ-ĐHNT của Hiệu trưởng</p>	<p>Các đơn vị theo nhiệm vụ được phân công</p> <p>Phòng TT – PC</p> <p>Phòng TT - PC</p>	<p>Các đơn vị được giao nhiệm vụ soạn thảo, ban hành văn bản</p>	<p>Hoàn thành theo thời hạn quy định</p> <p>Thường xuyên trong năm</p> <p>Tháng 12/2022</p>
2.2.3	Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của Nhà trường, đơn vị, viên chức, người lao động, người học	Phòng TT - PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật				
2.3.1	Tiếp tục triển khai thực hiện Kế hoạch số 194/KH-BGDĐT ngày 28/02/2022 của Bộ GD&ĐT và Kế hoạch số 154/KH-ĐHNT ngày 11/3/2022 của Hiệu trưởng về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật năm 2022	Phòng TT - PC	Các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch
2.3.2	Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường (Nghị quyết số 39/NQ-ĐHNT ngày 20/9/2022 của Hội đồng trường về Quy chế Tài chính); văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến công tác tự kiểm tra tại các đơn vị (Quyết định số 438/QĐ-ĐHNT ngày 28/4/2022 về Quy định công tác kiểm tra nội bộ). Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức phổ biến GDPL đảm bảo phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn tại Trường	Phòng TT - PC	Phòng KH - TC	Tháng 12/2022
2.3.3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật	Khoa KHXH&NV	Phòng CNTT	Thường xuyên
2.3.4	Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 gắn với việc tổng kết 10 năm thi hành Luật Phổ biến, giáo dục pháp luật Các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2022	Phòng TT - PC; Bộ môn Luật - Khoa KHXH&NV	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên trong năm, đặc biệt 02 tháng cao điểm tháng 10, 11/2022
2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật				
2.4.1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; theo dõi tình hình thi hành pháp	Phòng TT - PC, Ban	Các đơn vị	Thường xuyên

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện
	luật (ban hành kèm theo Quyết định số 444/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao	Thanh tra nhân dân	liên quan	
2.4.2	Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản QPPL của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực tự chủ đại học (tự chủ tài chính và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường	Phòng TT - PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên
2.4.3	Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Nhà trường	Phòng TT - PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

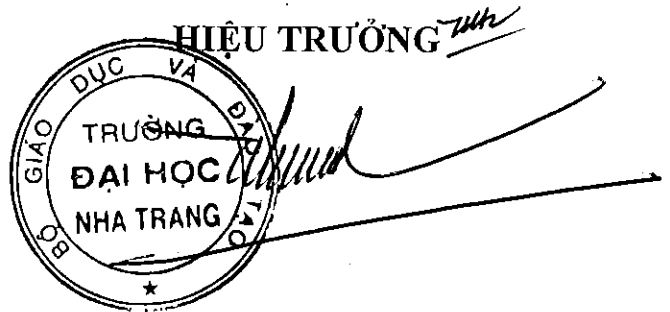
Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị, toàn thể viên chức, người lao động và người học nghiêm túc thực hiện. Trưởng các đơn vị quán triệt Kế hoạch này và các văn bản pháp luật có liên quan tới viên chức, người lao động, người học thuộc đơn vị mình.

Giao Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ Giáo dục và Đào tạo trước ngày 30/6/2023.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh về Phòng Thanh tra - Pháp chế để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- Vụ Pháp chế - Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng trường (để b/c)
- Ban Giám hiệu (để c/đ)
- Các đơn vị (để t/h);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, TTPC.



Trương Thị Trung