

Số: 543/QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 15 tháng 5 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Luật Kế toán ngày 20 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 174/2016/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật kế toán;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 04/2018/TT-BNV ngày 27 tháng 3 năm 2018 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24 tháng 3 năm 2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Nhân sự.

QUYẾT ĐỊNH:

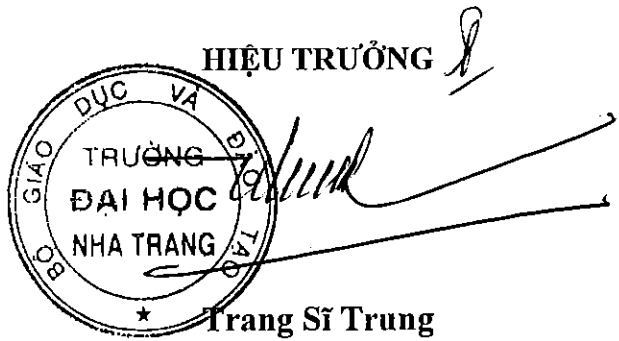
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông bà Trưởng phòng Tổ chức Nhân sự, Kế hoạch Tài chính, trưởng đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang và các đơn vị, cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- HĐT (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TCNS.



QUY ĐỊNH

**Bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán
tại các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang**

*(Kèm theo Quyết định số: 543 /QĐ-ĐHNT ngày 15 tháng 5 năm 2023
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)*

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh

1. Văn bản này quy định về tiêu chuẩn, điều kiện, quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại các đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang; bố trí tạm thời người phụ trách kế toán của đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

2. Văn bản này không áp dụng đối với các đơn vị thuộc Trường.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Cấp ủy: Chi ủy chi bộ; trường hợp chi bộ không có chi ủy, thì cấp ủy được hiểu là toàn thể đảng viên chính thức trong chi bộ.

2. Tập thể lãnh đạo đơn vị: Chi ủy (hoặc Bí thư chi bộ, Phó bí thư chi bộ trong trường hợp đơn vị không có chi ủy), Trưởng đơn vị, Phó trưởng đơn vị.

3. Kế toán trưởng: là người được Hiệu trưởng bổ nhiệm đứng đầu bộ máy kế toán của đơn vị, có nhiệm vụ tổ chức thực hiện công tác kế toán trong đơn vị kế toán. Giúp người đại diện theo pháp luật của đơn vị kế toán giám sát tài chính tại đơn vị kế toán.

4. Phụ trách kế toán: là người được người đứng đầu đơn vị trực thuộc Trường bổ nhiệm để thực hiện công tác kế toán tại đơn vị, đối với đơn vị quy định tại khoản 4 Điều 3 của Quy định này.

5. Bố trí tạm thời người phụ trách kế toán: là trường hợp đơn vị kế toán thuộc trường hợp phải bổ nhiệm kế toán trưởng, nhưng chưa bổ nhiệm ngay được kế toán trưởng. Việc bố trí tạm thời người phụ trách kế toán được thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 5 và khoản 3 Điều 8 của Quy định này.

6. Đơn vị kế toán là đơn vị trực thuộc Trường, có tư cách pháp nhân và có lập báo cáo tài chính, bao gồm các đơn vị trực thuộc Trường.

Điều 3. Nguyên tắc bổ nhiệm và quản lý kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Ban Thường vụ Đảng ủy, Hiệu trưởng lãnh đạo và chịu trách nhiệm về công tác bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị trực thuộc theo đúng thẩm quyền, phân công, phân cấp; chỉ ủy, người đứng đầu đơn vị trực thuộc chịu trách nhiệm trong công tác bổ nhiệm, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại đơn vị theo thẩm quyền.

2. Bảo đảm thực hiện nghiêm nguyên tắc tập trung dân chủ, tập thể quyết định đồng thời phát huy đầy đủ trách nhiệm cá nhân, trước hết là Bí thư Đảng ủy, Hiệu trưởng, Bí thư chi bộ, người đứng đầu đơn vị trực thuộc trong công tác quản lý viên chức, người lao động.

3. Đảm bảo sự ổn định, kế thừa và phát triển của Nhà trường, đơn vị.

4. Đơn vị trực thuộc Trường chỉ có một người làm kế toán hoặc một người làm kế toán kiêm nhiệm thì không thực hiện bổ nhiệm kế toán trưởng mà chỉ bổ nhiệm phụ trách kế toán.

5. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị trực thuộc Trường chịu sự lãnh đạo của người đứng đầu đơn vị trực thuộc, đồng thời chịu sự chỉ đạo, kiểm tra, giám sát của kế toán trưởng của Nhà trường về chuyên môn, nghiệp vụ.

6. Khi thay đổi kế toán trưởng, phụ trách kế toán, căn cứ theo phân cấp thẩm quyền, Người đứng đầu đơn vị trực thuộc phải tổ chức bàn giao công việc và tài liệu kế toán giữa kế toán trưởng, phụ trách kế toán cũ và kế toán trưởng, phụ trách kế toán mới, đồng thời thông báo cho các bộ phận có liên quan trong Nhà trường và cho các cơ quan nơi đơn vị mở tài khoản giao dịch biết họ tên và mẫu chữ ký của kế toán trưởng, phụ trách kế toán mới. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán mới chịu trách nhiệm về công việc kế toán của mình kể từ ngày nhận bàn giao công việc. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán cũ vẫn phải chịu trách nhiệm về công việc kế toán trong thời gian mình phụ trách.

Điều 4. Trách nhiệm và thẩm quyền bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị trực thuộc Trường

1. Hiệu trưởng bổ nhiệm kế toán trưởng các đơn vị trực thuộc theo đề nghị của người đứng đầu đơn vị và Trưởng phòng Tổ chức - Nhân sự.

2. Người đứng đầu đơn vị trực thuộc bổ nhiệm phụ trách kế toán tại đơn vị đối với đơn vị quy định tại khoản 4 Điều 3 của Quy định này; bố trí tạm thời người phụ trách kế toán của đơn vị trong trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này.

3. Chủ thể có thẩm quyền bổ nhiệm kế toán trưởng, bổ nhiệm phụ trách kế toán tại đơn vị, bố trí tạm thời người phụ trách kế toán của đơn vị quy định tại các

khoản 1, 2 Điều này thì có thẩm quyền tương ứng trong việc bổ nhiệm lại, miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, quyết định thôi thực hiện nhiệm vụ người được bổ trí tạm thời phụ trách kế toán của đơn vị.

Điều 5. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Thời hạn bổ nhiệm kế toán trưởng của đơn vị trực thuộc Trường, thời hạn bổ nhiệm phụ trách kế toán của các đơn vị trực thuộc Trường (đối với đơn vị không được bổ nhiệm kế toán trưởng) là 05 năm tính từ ngày quyết định bổ nhiệm có hiệu lực. Thời hạn làm nhiệm vụ kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị trực thuộc Trường không quá 10 năm liên tục hoặc 02 nhiệm kỳ liên tiếp tại cùng một đơn vị.

2. Trường hợp đơn vị trực thuộc đủ điều kiện được bổ nhiệm kế toán trưởng nhưng chưa bổ nhiệm được ngay kế toán trưởng thì báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự) trước khi quyết định bổ trí tạm thời người phụ trách kế toán. Thời gian bổ trí tạm thời người phụ trách kế toán tối đa là 12 tháng, sau thời gian này đơn vị kế toán phải bổ nhiệm kế toán trưởng.

3. Đối với trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán là viên chức của Trường, khi hết thời hạn bổ nhiệm, tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn từ 02 năm đến dưới 05 năm công tác mà được bổ nhiệm lại thì thời hạn bổ nhiệm được tính đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu theo quy định; trường hợp tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 02 năm công tác, chủ thể có thẩm quyền bổ nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán xem xét, nếu đủ tiêu chuẩn, điều kiện thì quyết định kéo dài thời gian giữ chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán cho đến thời điểm đủ tuổi nghỉ hưu.

Điều 6. Tiêu chuẩn và điều kiện của chức danh kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Kế toán trưởng, phụ trách kế toán tại đơn vị trực thuộc Trường Đại học Nha Trang phải có các tiêu chuẩn và điều kiện sau:

a) Có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, trung thực, liêm khiết, có ý thức chấp hành pháp luật; có năng lực giải quyết công việc hiệu quả;

b) Có chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán từ trình độ trung cấp trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán, kiểm toán;

c) Có chứng chỉ bồi dưỡng kế toán trưởng;

d) Có thời gian công tác thực tế về kế toán ít nhất là 03 năm.

đ) Là viên chức của Trường Đại học Nha Trang nếu bổ nhiệm kế toán trưởng; là viên chức của Trường Đại học Nha Trang hoặc là người lao động của đơn vị có

ký hợp đồng lao động có thời hạn từ 12 tháng đến 36 tháng hoặc hợp đồng lao động không xác định thời hạn nếu bổ nhiệm phụ trách kế toán (thời hạn bổ nhiệm phụ trách kế toán không được dài hơn thời hạn của hợp đồng lao động).

đ) Không thuộc trường hợp không được làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán theo quy định tại khoản 1,2,3,4 Điều 7 của Quy định này.

2. Quy định tại Điều này cũng được áp dụng trong trường hợp bổ trí tạm thời người phụ trách kế toán theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này.

Điều 7. Những người không được làm kế toán trưởng, phụ trách kế toán

1. Người chưa thành niên; người bị Tòa án tuyên bố hạn chế hoặc mất năng lực hành vi dân sự; người đang phải chấp hành biện pháp đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, cơ sở cai nghiện bắt buộc.

2. Người đang bị cấm hành nghề kế toán theo bản án hoặc quyết định của Tòa án đã có hiệu lực pháp luật; người đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; người đang phải chấp hành hình phạt tù hoặc đã bị kết án về một trong các tội xâm phạm trật tự quản lý kinh tế, tội phạm về chức vụ liên quan đến tài chính, kế toán mà chưa được xóa án tích.

3. Cha đẻ, mẹ đẻ, cha nuôi, mẹ nuôi, vợ, chồng, con đẻ, con nuôi, anh, chị, em ruột của người đứng đầu (hoặc cấp phó của người đứng đầu nếu được giao phụ trách công tác tài chính, kế toán) đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán của đơn vị trực thuộc Trường.

4. Người đang làm quản lý, điều hành, thủ kho, thủ quỹ, người được giao nhiệm vụ thường xuyên mua, bán tài sản trong cùng một đơn vị kế toán.

5. Quy định tại Điều này cũng được áp dụng trong trường hợp bổ trí tạm thời người phụ trách kế toán theo quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này.

Điều 8. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bổ trí người phụ trách kế toán

1. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng của đơn vị trực thuộc Trường

Người đứng đầu đơn vị trực thuộc chỉ đạo lập hồ sơ đề nghị Hiệu trưởng bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng theo các bước sau:

a) Xin chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng: Khi có nhu cầu bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, người đứng đầu đơn vị trực thuộc Trường lập tờ trình báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự) xin chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, đồng thời thuyết minh rõ nhân sự dự kiến đề xuất bổ nhiệm,

kèm theo sơ yếu lý lịch, bản sao các giấy tờ quy định tại điểm b,c,d khoản 1 Điều 6 của Quy định này. Hiệu trưởng tham khảo ý kiến kế toán trưởng của Trường trước khi quyết định.

b) Hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị

Sau khi Hiệu trưởng có văn bản đồng ý chủ trương bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, người đứng đầu đơn vị phối hợp Trường phòng Tổ chức - Nhân sự triệu tập hội nghị tập thể lãnh đạo đơn vị và chủ trì để thảo luận, nhận xét, đánh giá nhân sự dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng.

Người đứng đầu đơn vị hoàn chỉnh hồ sơ và lập tờ trình gửi Hiệu trưởng đề nghị bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng của đơn vị.

c) Thẩm định hồ sơ

Trường phòng Tổ chức - Nhân sự chủ trì, phối hợp với người đứng đầu đơn vị phụ trách công tác tài chính của Trường thẩm định hồ sơ của nhân sự dự kiến bổ nhiệm kế toán trưởng của đơn vị trực thuộc.

Căn cứ kết quả thẩm định hồ sơ, Trường phòng Tổ chức - Nhân sự lập tờ trình và dự thảo quyết định bổ nhiệm kế toán trưởng của đơn vị trực thuộc, trình Hiệu trưởng ký quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại. Đối với quyết định bổ nhiệm lại kế toán trưởng phải được ban hành trước ít nhất 01 ngày làm việc, tính đến ngày hết thời hạn bổ nhiệm.

d) Thông báo quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng của đơn vị

Sau khi có quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng của đơn vị, người đứng đầu đơn vị trực thuộc thực hiện thông báo cho các bộ phận liên quan theo quy định tại khoản 6 Điều 3 của Quy định này.

2. Thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán tại đơn vị trực thuộc Trường

Đối với đơn vị trực thuộc Trường không thuộc trường hợp đủ điều kiện bổ nhiệm kế toán trưởng, quy định tại khoản 4 Điều 3 của Quy định này, người đứng đầu đơn vị trực thuộc Trường báo cáo bằng văn bản cho Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự) trước khi chỉ đạo lập hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại phụ trách kế toán theo thẩm quyền, cụ thể như sau:

a) Giao bộ phận phụ trách công tác nhân sự tại đơn vị chuẩn bị hồ sơ bổ nhiệm phụ trách kế toán (trường hợp đơn vị không có bộ phận phụ trách công tác nhân sự thì người đứng đầu hoặc cấp phó của người đứng đầu đơn vị trực tiếp thực hiện).

b) Người đứng đầu đơn vị ký quyết định bổ nhiệm phụ trách kế toán và thực

hiện báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự), đồng thời thông báo cho các bộ phận liên quan theo quy định tại khoản 6 Điều 3 của Quy định này.

3. Thủ tục bổ trí tạm thời người phụ trách kế toán của đơn vị

Thủ tục bổ trí tạm thời người phụ trách kế toán đối với trường hợp quy định tại khoản 2 Điều 5 của Quy định này được thực hiện như sau:

a) Thực hiện tương tự thủ tục bổ nhiệm phụ trách kế toán tại đơn vị trực thuộc quy định tại điểm a khoản 2 Điều này.

b) Người đứng đầu đơn vị ký quyết định bổ trí người phụ trách kế toán của đơn vị có thời hạn không quá 12 tháng và thực hiện báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự), đồng thời thông báo cho các bộ phận liên quan theo quy định tại khoản 6 Điều 3 của Quy định này.

Điều 9. Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng, phụ trách kế toán, bổ trí người phụ trách kế toán

Hồ sơ bổ nhiệm, bổ nhiệm lại kế toán trưởng thực hiện theo quy định tại Điều 8 của Thông tư 04/2018/TT-BNV ngày 27/3/2018 của Bộ Nội vụ Hướng dẫn về thẩm quyền, thủ tục bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, thay thế và phụ cấp trách nhiệm công việc của kế toán trưởng, phụ trách kế toán của các đơn vị kế toán trong lĩnh vực kế toán nhà nước.

Điều 10. Miễn nhiệm kế toán trưởng, phụ trách kế toán, cho thôi nhiệm vụ tạm thời phụ trách kế toán

1. Căn cứ miễn nhiệm, cho thôi nhiệm vụ

Kế toán trưởng, phụ trách kế toán bị miễn nhiệm, cho thôi nhiệm vụ nếu thuộc một trong các trường hợp sau đây:

a) Có hai năm liên tiếp được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ đối với kế toán trưởng, phụ trách kế toán. Đối với người được bổ trí tạm thời phụ trách kế toán nhưng trong năm nhận nhiệm vụ được xếp loại chất lượng ở mức không hoàn thành nhiệm vụ;

b) Bị xử lý kỷ luật chưa đến mức buộc thôi việc nhưng do yêu cầu nhiệm vụ công tác cần phải thay thế;

c) Bị xử lý kỷ luật khiển trách hoặc cảnh cáo hai lần trong cùng một thời hạn bổ nhiệm;

d) Bị cơ quan có thẩm quyền kết luận vi phạm quy định của Đảng về bảo vệ chính trị nội bộ, vi phạm kỷ luật đảng;

đ) Các lý do miễn nhiệm khác theo quy định của Đảng và pháp luật.

2. Thẩm quyền miễn nhiệm, cho thôi nhiệm vụ

Cấp có thẩm quyền bổ nhiệm, quyết định bổ trí người tạm thời phụ trách kế toán thì có thẩm quyền miễn nhiệm kế toán trưởng, miễn nhiệm phụ trách kế toán hoặc cho thôi nhiệm vụ tạm thời phụ trách kế toán.

3. Thủ tục miễn nhiệm, cho thôi nhiệm vụ

a) Người đứng đầu đơn vị trực thuộc Trường chủ trì họp tập thể lãnh đạo đơn vị xem xét căn cứ miễn nhiệm Kế toán trưởng, người phụ trách kế toán của đơn vị (bao gồm cả người tạm thời phụ trách kế toán khi chưa bổ nhiệm được kế toán trưởng). Người đứng đầu đơn vị quyết định miễn nhiệm người phụ trách kế toán của đơn vị; quyết định cho thôi nhiệm vụ tạm thời phụ trách kế toán của đơn vị hoặc lập tờ trình đề nghị Hiệu trưởng miễn nhiệm kế toán trưởng của đơn vị; văn bản đề nghị phải nêu rõ lý do miễn nhiệm và tài liệu có liên quan kèm theo.

4. Trường hợp kế toán trưởng, phụ trách kế toán, người được bổ trí tạm thời phụ trách kế toán chưa hết thời hạn bổ nhiệm hoặc giao nhiệm vụ theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 5 của Quy định này nhưng chấm dứt hợp đồng làm việc, hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật, thì đương nhiên chấm dứt nhiệm vụ kế toán trưởng, phụ trách kế toán hoặc nhiệm vụ tạm thời phụ trách kế toán.

Điều 11. Hiệu lực thi hành

Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Trường hợp các văn bản quy phạm pháp luật dẫn chiếu tại Quy định này được sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế thì thực hiện theo các văn bản sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế đó ./.



HIỆU TRƯỞNG

Trang Sĩ Trung