

Số: 580 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 24 tháng 5 năm 2023

## QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục giai đoạn 2019-2030 (Đề án 89) của Trường Đại học Nha Trang**

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản, nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ quy định về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; Nghị định số 89/2021/NĐ-CP ngày 18/10/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ;

Căn cứ Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030; Thông tư số 25/2021/TT-BGDĐT ngày 08/9/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn triển khai đào tạo trình độ tiến sĩ, trình độ thạc sĩ cho giảng viên các cơ sở giáo dục đại học theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ;

Căn cứ Thông tư 30/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính về Hướng dẫn cơ chế tài chính thực hiện Đề án Nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo giai đoạn 2019-2030;

Căn cứ Công văn số 514/BGDĐT-GDĐH ngày 14/02/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn quy trình, thủ tục cử và quản lý giảng viên theo Đề án 89;

Căn cứ Nghị quyết số 340/NQ-ĐHNT ngày 24/3/2021 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trường phòng Tổ chức - Nhân sự.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên,

cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục giai đoạn 2019-2030 (Đề án 89) của Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự, trưởng đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

*Nơi nhận:*

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, TC-NS.



Trang Sĩ Trung

## QUY ĐỊNH

**Tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục giai đoạn 2019-2030 (Đề án 89) của Trường Đại học Nha Trang**

*(Kèm theo Quyết định số 580./QĐ-ĐHNT ngày 24/5/2023 của Hiệu trưởng)*

### Chương I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này quy định việc tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi đào tạo theo Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục giai đoạn 2019-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ (sau đây gọi tắt là Đề án 89) bao gồm: những quy định chung; tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn; quyền và trách nhiệm của người học; quy trình, thủ tục tuyển chọn, cử đi học.

2. Quy định này áp dụng đối với giảng viên cơ hữu của Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi tắt là Trường); những người chưa là giảng viên cơ hữu của Trường nhưng có nguyện vọng và cam kết trở thành giảng viên cơ hữu sau khi tốt nghiệp trình độ tiến sĩ.

#### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. *Cơ sở đào tạo* là cơ sở giáo dục đại học, viện nghiên cứu, tổ chức giáo dục trong nước và ở nước ngoài được cấp có thẩm quyền của nước sở tại cho phép tổ chức đào tạo và cấp bằng tiến sĩ, bằng thạc sĩ; đáp ứng các quy định có liên quan, được Bộ Giáo dục và Đào tạo xét chọn và công bố trong phạm vi Đề án 89.

2. *Giảng viên cơ hữu* là giảng viên được tuyển dụng, sử dụng và quản lý theo quy định về số lượng người làm việc và vị trí việc làm trong Trường Đại học Nha Trang.

3. *Giảng viên nguồn* là những người tại thời điểm đăng ký tuyển chọn đã trúng tuyển hoặc đang theo học chương trình đào tạo tiến sĩ tại các cơ sở đào tạo trong nước hoặc ở nước ngoài, chưa là giảng viên cơ hữu của Trường nhưng có nguyện vọng và được Trường cam kết tiếp nhận làm giảng viên cơ hữu sau khi tốt nghiệp chương trình đào tạo tiến sĩ thông qua hợp đồng đào tạo giảng viên nguồn.

4. *Người học* là giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn tuyển chọn, được Trường cử đi tuyển chọn và được Bộ Giáo dục và Đào tạo phê duyệt cấp kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 trong thời gian theo học chương trình đào tạo tiến sĩ.

#### **Điều 3. Mục tiêu**

1. Đào tạo, nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên ở trình độ tiến sĩ;

2. Góp phần xây dựng đội ngũ viên chức có đạo đức nghề nghiệp, có đủ trình độ và năng lực chuyên môn đảm bảo chất lượng của hoạt động nghề nghiệp, đáp ứng yêu cầu phát triển Trường.

#### **Điều 4. Nguyên tắc**

1. Phải căn cứ vào tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm.
2. Phù hợp với quy hoạch, kế hoạch đào tạo và nhu cầu xây dựng, phát triển nguồn nhân lực của đơn vị, của Trường.
3. Đáp ứng tiêu chuẩn quy định tại Điều 7 Quy định này.
4. Đảm bảo các nguyên tắc theo quy định hiện hành của Nhà nước, của Trường về đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động.

#### **Điều 5. Trình độ, ngành đào tạo và hình thức đào tạo**

1. Trình độ và ngành đào tạo  
Tuyển chọn và cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ các ngành theo quy định, ưu tiên những ngành được xác định cần tập trung đào tạo trong Chiến lược phát triển Trường đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045.
2. Hình thức đào tạo
  - a) Đào tạo tập trung toàn thời gian trong nước;
  - b) Đào tạo tập trung toàn thời gian ở nước ngoài;
  - c) Liên kết đào tạo: một phần thời gian học tập trung trong nước và một phần thời gian học tập trung ở nước ngoài, trong đó thời gian đào tạo ở nước ngoài tối đa không quá 02 năm.

#### **Điều 6. Chính sách hỗ trợ người học**

1. Kinh phí hỗ trợ cho người học tập trung toàn thời gian trong nước bao gồm:
  - a) Học phí nộp cho cơ sở đào tạo;
  - b) Chi phí hỗ trợ học tập, nghiên cứu;
  - c) Chi phí hỗ trợ 01 lần tham dự hội thảo, hội nghị ở nước ngoài hoặc thực tập ngắn hạn ở nước ngoài tối đa 03 tháng trong thời gian học tập, nghiên cứu.
2. Kinh phí hỗ trợ cho người học tập trung toàn thời gian ở nước ngoài bao gồm:
  - a) Học phí nộp cho cơ sở đào tạo;
  - b) Chi phí hỗ trợ học tập, nghiên cứu.
3. Đối với liên kết đào tạo, người học được nhận kinh phí hỗ trợ theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều này khi học tập, nghiên cứu trong nước và theo quy định tại khoản 2 Điều này khi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài.
4. Kinh phí hỗ trợ cấp cho người học trong thời hạn theo quyết định phê duyệt của Bộ Giáo dục và Đào tạo; được tính từ thời điểm người học nhập học chính thức tại cơ sở đào tạo hoặc từ thời điểm quyết định có hiệu lực đối với người học tiến sĩ trước thời điểm tham gia tuyển chọn nhưng tối đa không quá 04 năm (48 tháng).
5. Kinh phí hỗ trợ từ nguồn ngân sách nhà nước để thực hiện Đề án quy định tại khoản 1, khoản 2 và khoản 3 Điều này với nội dung chi và mức chi cụ thể theo hướng dẫn

của Bộ Tài chính không bao gồm chi phí đào tạo, bồi dưỡng ngoại ngữ (nếu có) cho người học trước khi nhập học các chương trình đào tạo tiến sĩ.

6. Ngoài các chính sách hỗ trợ theo khoản 1, khoản 2, khoản 3 Điều này, người học được hưởng các chế độ khác theo Quy chế Chi tiêu nội bộ hiện hành của Trường.

## **Chương II**

### **TIÊU CHUẨN THAM GIA TUYỂN CHỌN; QUYỀN VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA NGƯỜI HỌC; HỘI ĐỒNG TUYỂN CHỌN**

#### **Điều 7. Tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn**

Giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn được tham gia tuyển chọn để nhận kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 khi đáp ứng các yêu cầu sau:

1. Là công dân Việt Nam, tuổi không quá 40 tính đến năm tham gia tuyển chọn; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; đủ sức khỏe để đi học; không trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật hoặc thi hành kỷ luật từ khiển trách trở lên; không thuộc trường hợp chưa được xuất cảnh, nhập cảnh theo quy định của pháp luật khi tham gia tuyển chọn đi học toàn thời gian ở nước ngoài.

2. Tham gia tuyển chọn đi học tiến sĩ hoặc đang theo học các chương trình đào tạo tiến sĩ lần đầu tiên.

3. Giảng viên cơ hữu đã đáp ứng điều kiện tuyển sinh của chương trình đào tạo, được cơ sở đào tạo dự kiến tiếp nhận học chính thức trong năm đăng ký tuyển chọn hoặc năm kế tiếp liền kề (*tại thời điểm giảng viên đăng ký tuyển chọn tại khoản 1 Điều 10 Quy định này thì không bắt buộc phải được cơ sở đào tạo dự kiến tiếp nhận học chính thức trong năm đăng ký tuyển chọn hoặc năm kế tiếp liền kề*); hoặc giảng viên nguồn, giảng viên cơ hữu đang theo học chương trình đào tạo tiến sĩ phải còn thời gian học tập, nghiên cứu ít nhất từ 18 tháng trở lên tính đến thời điểm tham gia tuyển chọn.

4. Chưa nhận hoặc chưa cam kết nhận học bổng toàn phần từ ngân sách Nhà nước hoặc từ các nguồn kinh phí khác cho việc học tập, nghiên cứu ở trình độ dự tuyển tính đến thời điểm được tuyển chọn.

5. Có khả năng đi học đúng thời gian quy định để đảm bảo sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước.

#### **Điều 8. Quyền và trách nhiệm của người học**

1. Người học có các quyền sau:

a) Được cấp kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 theo thời hạn phê duyệt của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) trong thời gian theo học chương trình đào tạo tiến sĩ tại cơ sở đào tạo;

b) Được Trường tạo điều kiện, bố trí thời gian để hoàn thành chương trình đào tạo và tiếp nhận trở lại làm việc sau khi tốt nghiệp;

c) Được nhận thêm hỗ trợ tài chính từ các tổ chức, cá nhân khác trong quá trình học tập, nghiên cứu trong trường hợp khoản hỗ trợ tài chính này không phải là học bổng toàn phần, đồng thời không có mâu thuẫn giữa quyền lợi và trách nhiệm của người học được

nhận hỗ trợ kinh phí của Đề án với quyền lợi và trách nhiệm của người học được nhận hỗ trợ tài chính theo quy định của các tổ chức, cá nhân này;

d) Được hưởng các quyền của công dân Việt Nam khi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài theo quy định hiện hành.

d) Giảng viên cơ hữu được hưởng các quyền lợi theo Quy chế chi tiêu nội bộ và quy định hiện hành của Trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động.

2. Người học có các trách nhiệm sau:

a) Tuân thủ quy định và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo trong thời gian học tập, nghiên cứu; báo cáo Trường tiến độ, kết quả học tập và nghiên cứu định kỳ 06 tháng hoặc khi kết thúc kỳ học, năm học trong thời gian đào tạo và khi tốt nghiệp chương trình đào tạo;

b) Hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn và được cấp bằng tiến sĩ theo quy định của cơ sở đào tạo;

c) Trong thời gian học tập, nghiên cứu hoặc chậm nhất trong 12 tháng sau khi tốt nghiệp, người học tiến sĩ phải công bố kết quả nghiên cứu liên quan trực tiếp tới đề tài luận án, được minh chứng bằng ít nhất 02 công bố khoa học đối với người học tập trung toàn thời gian ở nước ngoài, hoặc ít nhất 01 công bố khoa học đối với người học ở các hình thức còn lại trong các ấn phẩm thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus (sau đây viết tắt là WoS/Scopus) với tư cách là tác giả chính hoặc tác giả liên hệ. Riêng đối với người học tiến sĩ nhóm ngành thể dục thể thao có thể thay thế công bố khoa học bằng 01 giải thưởng chính thức của các cuộc thi quốc gia hoặc quốc tế được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận;

d) Tự bảo đảm tài chính để tiếp tục học tập, nghiên cứu và hoàn thành chương trình đào tạo trong trường hợp thời gian đào tạo theo tiếp nhận của cơ sở đào tạo dài hơn thời hạn tối đa được nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án quy định tại khoản 4 Điều 6 Quy định này;

d) Thực hiện trách nhiệm của người học theo pháp luật của nước sở tại và theo quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam khi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài;

e) Quay trở về Trường ngay sau khi tốt nghiệp và làm việc trong thời gian tối thiểu gấp 3 lần thời gian đào tạo;

g) Thực hiện trách nhiệm của viên chức được cử đi đào tạo theo quy định hiện hành của Trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động;

h) Thực hiện bồi hoàn kinh phí hỗ trợ đã nhận từ Đề án 89 trong thời gian học tập, nghiên cứu theo quy định tại Nghị định số 143/2013/NĐ-CP ngày 24/10/2013 của Chính phủ quy định về bồi hoàn học bổng và chi phí đào tạo đối với người học không phải viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định 143); theo quy định của Nghị định số 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức (sau đây gọi tắt là Nghị định 101) đối với người học là viên chức và các quy định hiện hành khác có liên quan trong trường hợp vi phạm những quy định tại Điều 3 của Nghị định 143, Điều 7 của Nghị định 101 và không thực hiện đầy đủ những trách nhiệm khác của người học quy định tại Điều này.

## **Điều 9. Hội đồng tuyển chọn**

### **1. Thành phần**

Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn (gọi tắt là Hội đồng) để xét duyệt hồ sơ gồm các thành phần sau:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Phó Hiệu trưởng phụ trách nội chính;
- b) Phó Chủ tịch Hội đồng: đại diện lãnh đạo Phòng Tổ chức - Nhân sự;
- c) Thành viên: đại diện lãnh đạo Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Phòng Khoa học và Công nghệ, Phòng Hợp tác Quốc tế, Phòng Kế hoạch - Tài chính;
- d) Thư ký Hội đồng: chuyên viên phụ trách công tác đào tạo, bồi dưỡng thuộc Phòng Tổ chức - Nhân sự.

### **2. Nguyên tắc làm việc**

- a) Hội đồng làm việc theo nguyên tắc tập trung dân chủ và quyết định theo đa số. Trường hợp ý kiến các thành viên Hội đồng ngang nhau thì ý kiến quyết định là của Chủ tịch Hội đồng.
- b) Các cuộc họp của Hội đồng được coi là hợp lệ khi có ít nhất 2/3 số thành viên của Hội đồng tham dự. Trường hợp vắng mặt, thành viên Hội đồng phải được Chủ tịch Hội đồng đồng ý và phải gửi lại ý kiến của mình.

## **Chương III**

## **QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN**

### **Điều 10. Quy trình tuyển chọn**

1. Triển khai đăng ký số lượng người học cho năm liền kề, báo cáo Bộ GDĐT trước ngày 15/4 hàng năm

a) Phòng Tổ chức - Nhân sự tham mưu ban hành kế hoạch tuyển chọn và cử giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi đào tạo theo Đề án của năm kế tiếp;

b) Giảng viên, giảng viên nguồn (sau đây gọi tắt là ứng viên) làm đơn cùng hồ sơ đăng ký;

c) Đơn vị căn cứ đơn và hồ sơ đề nghị của giảng viên; căn cứ kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng của đơn vị; đối chiếu tiêu chuẩn tuyển chọn để xem xét, phê duyệt và gửi hồ sơ báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Tổ chức - Nhân sự). Phòng Tổ chức - Nhân sự tiếp nhận hồ sơ đăng ký của ứng viên là giảng viên nguồn;

d) Phòng Tổ chức - Nhân sự tổng hợp danh sách đăng ký của các đơn vị và giảng viên nguồn; tham mưu Hiệu trưởng ban hành Quyết định thành lập Hội đồng tuyển chọn ứng viên cử đi đào tạo theo Đề án;

đ) Hội đồng tổ chức họp lần 1 để xét, tuyển chọn, tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt danh sách, số lượng ứng viên và báo cáo Bộ GDĐT.

2. Căn cứ số lượng người học được hưởng kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 do Bộ GDĐT giao bằng văn bản (trước ngày 15/01 hàng năm), Trường triển khai xét chọn và ban hành quyết định phê duyệt danh sách ứng viên đi học theo Đề án 89. Báo cáo Bộ GDĐT kết quả xét chọn trước ngày 15/3 hàng năm

a) Phòng Tổ chức - Nhân sự gửi thông báo của Bộ GDĐT về số lượng được phân bổ ở từng nhóm ngành, hình thức đào tạo, quốc gia đào tạo đến các ứng viên được biết;

b) Hội đồng tổ chức họp lần 2 để xác định người trúng tuyển theo số lượng được phân bổ, tham mưu Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt danh sách ứng viên đi học theo Đề án;

c) Ứng viên có tên trong quyết định phê duyệt hoàn tất hồ sơ đăng ký dự tuyển vào các cơ sở đào tạo. Chờ quyết định trúng tuyển, nộp về Phòng Tổ chức - Nhân sự để hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt danh sách giảng viên đủ điều kiện đi học.

Đối với trường hợp giảng viên đã có quyết định trúng tuyển từ trước đó thì bổ sung hồ sơ về Phòng Tổ chức - Nhân sự để hoàn thiện hồ sơ đề nghị Bộ GDĐT phê duyệt danh sách giảng viên đủ điều kiện đi học.

3. Thực hiện báo cáo Bộ GDĐT danh sách người học được tiếp nhận vào học chính thức (khi ứng viên có tên trong quyết định phê duyệt tại khoản 2 Điều này có giấy báo trúng tuyển vào cơ sở đào tạo), đề nghị Bộ GDĐT ban hành quyết định phê duyệt đối với từng cá nhân người học.

### **Điều 11. Hồ sơ đăng ký tuyển chọn**

1. Kế hoạch của đơn vị về việc cử giảng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89 (Mẫu DA89-01 kèm theo Quy định này).

2. Đơn đăng ký tuyển chọn đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89 (Mẫu DA89-02 kèm theo Quy định này).

3. Cam kết thực hiện nghĩa vụ của người học được nhận hỗ trợ kinh phí từ Đề án 89 (Mẫu DA89-03 kèm theo Quy định này).

4. Hồ sơ minh chứng về việc đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn của cơ sở đào tạo.

5. Hồ sơ bổ sung sau khi được Hiệu trưởng ban hành quyết định phê duyệt danh sách ứng viên đi học:

a) Giấy báo trúng tuyển/thư mời nhập học của cơ sở đào tạo;

Đối với người đi học ở nước ngoài, thư mời nhập học (còn thời hạn) phải có thông tin về ngành đào tạo, bậc đào tạo, hình thức đào tạo, thời gian đào tạo, học phí và các loại phí bắt buộc liên quan tới khóa học (nếu có), thời gian bắt đầu khóa học chính thức.

b) Đơn đề nghị đi học (Mẫu DA89-04 kèm theo Quy định này);

c) Minh chứng ngành học đáp ứng yêu cầu quy định của Đề án;

d) Bản cam kết tự túc khoản học phí vượt trội hoặc tự túc các khoản chi phí đối với khoản thời gian vượt quá thời gian đào tạo theo quy định đối với các ứng viên học tại cơ sở đào tạo có mức học phí vượt quá 25.000USD/năm hoặc có thời gian dài hơn thời gian quy định của Đề án 89 (Mẫu DA89-05 kèm theo Quy định này);

đ) Đơn đề nghị cấp kinh phí của ứng viên, trong đó nêu rõ thời gian bắt đầu khóa học và thời gian bắt đầu nhận kinh phí từ Đề án 89.

Đối với các ứng viên đã đi học tại cơ sở đào tạo ở nước ngoài trước thời gian có quyết định trúng tuyển, ứng viên cung cấp minh chứng do cơ sở đào tạo cấp về thời gian đã theo học và các khoản phí đề nghị được truy lĩnh (nếu có).



*\* Lưu ý: Các tài liệu bằng tiếng nước ngoài phải được dịch sang tiếng Việt và công chứng tư pháp (bản có dấu đỏ).*

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 12. Trách nhiệm thi hành**

##### **1. Phòng Tổ chức - Nhân sự**

a) Chịu trách nhiệm tham mưu, giúp Hiệu trưởng trong việc tuyển chọn giảng viên, giảng viên nguồn đi đào tạo tiến sĩ theo Đề án: xây dựng kế hoạch tuyển chọn; tổng hợp hồ sơ, danh sách đăng ký của các đơn vị, ứng viên; thường trực Hội đồng tuyển chọn; rà soát, trình Hiệu trưởng xem xét, quyết định;

b) Lập dự toán kinh phí hỗ trợ người học hàng năm trong phạm vi Đề án với nội dung chi, mức chi cụ thể theo quy định của Bộ Tài chính;

c) Quản lý, theo dõi tiến độ giải quyết hồ sơ dự tuyển của ứng viên;

d) Hỗ trợ ứng viên hoàn thành các thủ tục theo yêu cầu của cơ sở đào tạo, của Trường và của Bộ GDĐT;

đ) Quản lý, theo dõi quá trình đào tạo của người học, kịp thời phát hiện và báo cáo Hiệu trưởng những bất thường trong quá trình học tập của người học;

e) Định kỳ cập nhật thông tin vào hệ thống cơ sở dữ liệu về Đề án; báo cáo Bộ GDĐT về kế hoạch, kết quả thực hiện việc tuyển chọn, cử giảng viên, giảng viên nguồn đi học trong phạm vi Đề án 89;

g) Thực hiện các trách nhiệm theo quy định hiện hành của Trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động.

##### **2. Phòng Kế hoạch - Tài chính**

a) Phối hợp với Phòng Tổ chức - Nhân sự (Lập dự toán kinh phí hỗ trợ người học hàng năm trong phạm vi Đề án 89;

b) Định kỳ và khi cần thiết, hoàn thiện hồ sơ tài chính của người học đã có quyết định phê duyệt của Bộ GDĐT và nhập học chính thức theo hướng dẫn của Bộ GDĐT, Bộ Tài chính;

c) Theo dõi, tổng hợp thông tin về việc cấp kinh phí hỗ trợ của Đề án 89 cho người học trong quá trình đào tạo;

d) Hướng dẫn, hỗ trợ người học hoàn thiện hồ sơ tài chính theo yêu cầu;

đ) Thực hiện các trách nhiệm theo quy định hiện hành của Trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động.

##### **3. Các đơn vị trực tiếp quản lý giảng viên**

a) Xây dựng kế hoạch đào tạo của đơn vị, trong đó xác định rõ nhu cầu, kế hoạch cử giảng viên đi đào tạo trong phạm vi Đề án 89;

b) Xem xét hồ sơ và đề cử giảng viên tham gia ứng tuyển theo kế hoạch hoặc thông báo của Trường. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của hồ sơ đề cử;

c) Phối hợp với Phòng Tổ chức - Nhân sự quản lý, theo dõi quá trình đào tạo của giảng viên;

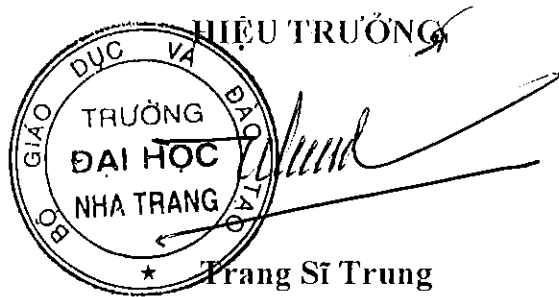
d) Thực hiện các trách nhiệm theo quy định hiện hành của Trường về công tác đào tạo, bồi dưỡng viên chức và người lao động.

### **Điều 13. Hiệu lực thi hành**

1. Quy định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

2. Trường hợp có các văn bản quy phạm pháp luật, quy định, hướng dẫn của cấp có thẩm quyền liên quan tới việc thực hiện Quy định này được sửa đổi, bổ sung, điều chỉnh hoặc ban hành mới thì thực hiện theo các văn bản đó.

3. Trong quá trình thực hiện nếu phát sinh vướng mắc, khó khăn thì các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến phản ánh về Phòng Tổ chức - Nhân sự để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./.





**MỘT SỐ MẪU VĂN BẢN ĐI ĐUNG TRONG HỒ SƠ ĐỀ NGHỊ TUYỂN CHỌN  
ĐÀO TẠO THEO ĐỀ ÁN 89**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 5.89/QĐ-ĐHNT ngày 24/5/2023 của Hiệu trưởng)

|             |                                                                                                                             |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Mẫu DA89-01 | Kế hoạch của đơn vị về việc cử giảng viên đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89                                         |
| Mẫu DA89-02 | Đơn đăng ký tuyển chọn đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89                                                            |
| Mẫu DA89-03 | Cam kết thực hiện nghĩa vụ của người học được nhận hỗ trợ kinh phí                                                          |
| Mẫu DA89-04 | Đơn đề nghị cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89                                                                    |
| Mẫu DA89-05 | Bản cam kết tự túc khoản học phí vượt trội hoặc tự túc các khoản chi phí đối với khoản thời gian vượt quá thời gian đào tạo |



**DANH SÁCH GIẢNG VIÊN ĐĂNG KÝ TUYỂN CHỌN ĐI ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ THEO ĐỀ ÁN 89**  
**NĂM .....**

| TT | Họ và tên | Năm sinh | Ngành học | Mã ngành (học trong nước) | Cơ sở đào tạo | Nước học | Tình trạng của ứng viên |                   |                  | Chi chú |
|----|-----------|----------|-----------|---------------------------|---------------|----------|-------------------------|-------------------|------------------|---------|
|    |           |          |           |                           |               |          | Ngoại ngữ               | Giáo sư hướng dẫn | Thư mời nhập học |         |
| 1  |           |          |           |                           |               | Việt Nam | IELTS 6.0               | Đã có             | Đã có            |         |
| 2  |           |          |           |                           |               | Úc       |                         | Chưa có           | Chưa có          |         |
| 3  |           |          |           |                           |               |          |                         |                   |                  |         |

Khánh Hòa, ngày      tháng      năm .....  
**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**



Mẫu DA89-02 Đơn đăng ký tuyển chọn theo Đề án 89  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-ĐHNT ngày 24/5/2023)

**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

## **ĐƠN ĐĂNG KÝ THAM GIA TUYỂN CHỌN ĐỂ NHẬN KINH PHÍ HỖ TRỢ TỪ ĐỀ ÁN 89, NĂM .....**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;  
Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;  
(Trưởng đơn vị); ..... ;  
(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ) .....

Tôi tên là: ..... Sinh ngày: .....  
Quê quán: .....  
Ngày về Trường công tác ..... Tuyển dụng ngày: .....  
Chức danh nghề nghiệp: ..... Chức vụ: .....  
Công tác tại Bộ môn/Tổ công tác ..... Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/ .....  
Điện thoại: ..... Email: .....  
Đã tốt nghiệp: trình độ thạc sĩ, ngành ..... năm .....

Căn cứ Quy định tuyển chọn giảng viên cơ hữu, giảng viên nguồn đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án nâng cao năng lực đội ngũ giảng viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục đại học đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục giai đoạn 2019-2030 ban hành kèm theo Quyết định số 89/QĐ-TTg ngày 18/01/2019 của Thủ tướng Chính phủ (ban hành kèm theo Quyết định số ..... /QĐ-ĐHNT ngày / /2023 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang);

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-ĐHNT ngày 15/6/2018 của Hiệu trưởng Trường ĐHNT ban hành Quy định về công tác đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức và người lao động Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quy hoạch đào tạo - bồi dưỡng nâng cao trình độ của (đơn vị),

Xét thấy bản thân có đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển chọn để nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89.

Vì vậy, tôi làm đơn này kính mong Quý cấp lãnh đạo (đơn vị)...., Nhà trường cho phép tôi được làm thủ tục tham dự tuyển chọn, với các thông tin cụ thể như sau:

- Hình thức đào tạo<sup>1</sup>: .....
- Ngành đào tạo: .....
- Tên ngành đào tạo bằng tiếng nước ngoài (học nước ngoài) .....
- Mã ngành đào tạo (học trong nước): .....
- Cơ sở đào tạo: .....
- Website của cơ sở đào tạo: .....

<sup>1</sup> Đào tạo tập trung toàn thời gian trong nước/Đào tạo tập trung toàn thời gian ở nước ngoài/Đào tạo theo chương trình liên kết đào tạo

- Nước đi đào tạo:.....
- Đối tác liên kết nước ngoài<sup>2</sup>:

Nếu được chấp thuận tôi cam kết sẽ thực hiện nghiêm túc quy định về trách nhiệm của người học được nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 theo khoản 2 Điều 8 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHNT ngày ...../...../2023 và các quy định hiện hành của Nhà nước, Nhà trường về quản lý viên chức được cử đi đào tạo nâng cao trình độ. Bản cam kết đính kèm.

Xin chân thành cảm ơn!

Khánh Hòa, ngày.....tháng.... năm.....

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý KIẾN CỦA BỘ MÔN**

**Ý KIẾN CỦA ĐƠN VỊ**

<sup>2</sup> Kê khai nếu đăng ký theo hình thức đào tạo liên kết



Mẫu QĐ 89-04 Cam kết thực hiện nghĩa vụ của người được nhận kinh phí hỗ trợ từ ĐA89  
(Ban hành kèm theo Quyết định số 580/QĐ-DHNT ngày 24/ 5/2023)

**HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT**  
**THỰC HIỆN NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI HỌC ĐƯỢC NHẬN KINH PHÍ HỖ TRỢ**  
**TỪ ĐỀ ÁN 89**

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;  
Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;  
(Trưởng đơn vị);  
(Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác).

Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....  
Quê quán: .....  
Ngày về Trường công tác..... Tuyển dụng ngày:.....  
Chức danh nghề nghiệp:..... Chức vụ: .....  
Công tác tại Bộ môn/Tổ công tác....., Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/ .....  
Điện thoại: ..... Email: .....  
Khi được Nhà trường tuyển chọn, cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ theo Đề án 89, năm ..... :  
- Ngành đào tạo: .....  
- Cơ sở đào tạo: .....  
- Hình thức đào tạo: .....

**Tôi cam kết thực hiện các nghĩa vụ sau:**

1. Tuân thủ quy định và chịu sự quản lý của cơ sở đào tạo trong thời gian học tập, nghiên cứu; báo cáo Nhà trường, Khoa/Viện/Trung tâm, Bộ môn về tiến độ, kết quả học tập và nghiên cứu định kỳ 06 tháng/lần hoặc khi kết thúc kỳ học, năm học trong thời gian đào tạo và khi tốt nghiệp chương trình đào tạo.

2. Hoàn thành chương trình đào tạo đúng hạn và được cấp bằng tiến sĩ theo quy định của cơ sở đào tạo.

3. Trong thời gian học tập, nghiên cứu hoặc chậm nhất trong 12 tháng sau khi tốt nghiệp, công bố kết quả nghiên cứu liên quan trực tiếp tới đề tài luận án, được minh chứng bằng ít nhất ...<sup>1</sup> công bố khoa học trong các ấn phẩm thuộc danh mục Web of Science hoặc Scopus (viết tắt là WoS/Scopus) với tư cách là tác giả chính hoặc tác giả liên hệ.

4. Tự bảo đảm tài chính để tiếp tục học tập, nghiên cứu và hoàn thành chương trình đào tạo trong trường hợp thời gian đào tạo theo tiếp nhận của cơ sở đào tạo dài hơn thời hạn tối đa được nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án quy định tại khoản 4 Điều 4 của Thông tư 25/2021/TT-BGDĐT.

5. Thực hiện trách nhiệm của người học theo pháp luật của nước sở tại và theo quy định hiện hành đối với công dân Việt Nam khi học tập, nghiên cứu ở nước ngoài.

<sup>1</sup> Lựa chọn: ít nhất 02 công bố khoa học đối với người học tập trung toàn thời gian ở nước ngoài, hoặc ít nhất 01 công bố khoa học đối với người học ở các hình thức còn lại. Đối với người học tiến sĩ các ngành thuộc nhóm ngành thể dục thể thao có thể thay thế công bố khoa học bằng 01 giải thưởng chính thức của các cuộc thi quốc gia hoặc quốc tế được Bộ Văn hóa, Thể thao và Du lịch công nhận.

6. Quay trở về Trường Đại học Nha Trang ngay sau khi tốt nghiệp và làm việc lâu dài tại Trường, ít nhất bằng 3 lần thời gian được cử đi học (bao gồm cả thời gian gia hạn (nếu có)).

7. Thực hiện bồi hoàn kinh phí hỗ trợ đã nhận từ Đề án trong thời gian học tập, nghiên cứu theo quy định tại Nghị định 101/2017/NĐ-CP ngày 01/9/2017 của Chính phủ và các quy định hiện hành khác có liên quan trong trường hợp vi phạm những quy định tại Điều 7 của Nghị định 101/2017/NĐ-CP và không thực hiện đầy đủ những trách nhiệm khác của người học quy định tại khoản 2 Điều 8 Quy định ban hành kèm theo Quyết định số ...../QĐ-ĐHINT ngày ...../.../2023.

8. Thực hiện bồi hoàn 200% các khoản chi phí hỗ trợ đào tạo do Nhà trường chi cho cá nhân trong suốt khóa học trong trường hợp không hoàn thành chương trình học tập hoặc vì các lý do đặc biệt/bất khả kháng không thể làm việc tại Trường theo cam kết tại Mục 6 của Bản cam kết này.

Nếu không thực hiện đúng các cam kết trên đây tôi xin chịu hoàn toàn trước pháp luật.

Cam kết được lập thành 03 bản (cá nhân: 01 bản, đơn vị: 01 bản, Nhà trường: 01 bản)

Khánh Hòa, ngày..... tháng ..... năm .....

**Người cam kết**

(Ký và ghi rõ họ tên)

#### **Ý kiến của đơn vị trực tiếp quản lý:**

- Xác nhận giảng viên..... được cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ, ngành .....

+ Đúng/không đúng chuyên môn: ....Đúng/không đúng chuyên ngành:.....

+ Phù hợp/không phù hợp với quy hoạch đào tạo bồi dưỡng của đơn vị: .....

- Đồng ý/không đồng ý cử giảng viên có tên trên đi đào tạo và đăng ký tuyển chọn để nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89:.....

- Cam kết sắp xếp, điều chỉnh công việc trong bộ môn/khoa hợp lý nhằm tạo điều kiện cho giảng viên có tên trên được đi học.

- Tiếp nhận và bố trí công tác phù hợp với chuyên môn và trình độ đào tạo sau khi giảng viên có tên trên hoàn thành chương trình đào tạo.

- Cam kết phối hợp với Nhà trường trong việc theo dõi, quản lý; yêu cầu giảng viên có tên trên thực hiện đúng các cam kết trên đây.

Khánh Hòa, ngày..... tháng ..... năm .....

**Trưởng đơn vị**

(Ký và ghi rõ họ tên)





CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## ĐƠN ĐỀ NGHỊ CỬ ĐÀO TẠO TRÌNH ĐỘ TIẾN SĨ THEO ĐỀ ÁN 89

- Kính gửi:
- Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;
  - Trưởng Phòng Tổ chức - Nhân sự;
  - (Trưởng đơn vị);
  - (Trưởng Bộ môn/Tổ trưởng tổ Tổ công tác)

Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....  
Công tác tại (Bộ môn/Tổ công tác)....., (Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/.....)  
Chức danh nghề nghiệp:..... Chức vụ: .....  
Vị trí việc làm/nhiệm vụ đang đảm nhiệm:.....  
Địa chỉ liên hệ: .....  
Điện thoại: ..... Email: .....  
Đã tốt nghiệp: trình độ thạc sĩ, ngành ..... năm .....

Được sự đồng ý của Nhà trường cho phép tôi tham gia tuyển chọn, cử đi đào tạo trình độ tiến sĩ trong năm....., tôi đã đăng ký dự tuyển tại (tên cơ sở đào tạo, nước). Nay theo (thông báo/thư mời/giấy triệu tập/...) của (cơ sở đào tạo) tôi đã trúng tuyển:

- Hình thức đào tạo: (Đào tạo tập trung toàn thời gian trong nước/Đào tạo tập trung toàn thời gian ở nước ngoài/Đào tạo theo chương trình liên kết đào tạo).

- Thời gian đào tạo: từ (tháng)/(năm) đến (tháng)/(năm).

- Ngành đào tạo: (ghi cụ thể, đầy đủ ngành đào tạo bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu đi học ở nước ngoài))

- Chuyên ngành đào tạo: (ghi cụ thể, đầy đủ chuyên ngành đào tạo bằng tiếng Việt và tiếng Anh (nếu đi học ở nước ngoài))

- Mã ngành đào tạo: (nếu học trong nước)

- Kinh phí:

+ Các chi phí phải nộp cho cơ sở đào tạo trong 01 năm, gồm:

Học phí: .....

Chi phí khác:.....

+ Kinh phí được hỗ trợ từ các tổ chức, cá nhân khác: .....

Vì vậy, tôi làm đơn này kính đề nghị Quý cấp chấp thuận và giải quyết các thủ tục tiếp theo để tôi được đi học và được nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 theo đúng quy định.

Tôi xin cam kết:

- Phấn đấu học tập, nghiên cứu, hoàn thành khóa học đúng thời hạn;

- Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành của Nhà nước, Nhà trường về quản lý viên chức, người lao động được cử đi đào tạo nâng cao trình độ;

- Thực hiện nghiêm túc những điều đã cam kết với Nhà trường khi đăng ký tuyển chọn để nhận kinh phí hỗ trợ từ Đề án 89 năm.....

- Sau khi tốt nghiệp, trở về Trường công tác lâu dài (ít nhất gấp 2 lần thời gian đào tạo) và chấp hành nghiêm chỉnh sự phân công, bố trí công tác của Nhà trường.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

Khánh Hòa, ngày.....tháng.... năm.....

**Ý kiến của (Bộ môn/Tổ công tác)**

(Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên)

**Người làm đơn**

(Ký và ghi rõ họ tên)

**Ý kiến của (Khoa/Viện/Trung tâm)**

(Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên)

**Phòng Kế hoạch - Tài chính**

(Xác nhận tình trạng nợ/không nợ tài chính

- áp dụng đối với VC xin đi học ở nước

ngoài)

**Ý kiến của Phòng Tổ chức - Nhân sự**

(Ý kiến; ký và ghi rõ họ tên)

**Phê duyệt của Hiệu trưởng**

**Ghi chú - xóa nội dung này khi hoàn thiện đơn:**

- Đơn được đánh máy lại theo mẫu, phần trong dấu (...), cá nhân tự kê khai phù hợp với thực tế của bản thân và nội dung đề nghị cử đi học;
- Đơn được in trên 2 mặt của một tờ giấy;
- Thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản phải được thực hiện theo đúng quy định tại Nghị định số 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 của Chính phủ quy định về công tác văn thư.



**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BẢN CAM KẾT TỰ THU XẾP KINH PHÍ**

Kính gửi: Bộ Giáo dục và Đào tạo;  
Trường Đại học Nha Trang.

Tôi tên là:..... Sinh ngày:.....  
Công tác tại Khoa/Phòng/Ban/Viện/Trung tâm/....., Trường Đại học  
Nha Trang.  
Điện thoại:..... Email: .....

Tôi là ứng viên trúng tuyển đi đào tạo trình độ tiến sĩ bằng ngân sách nhà nước  
năm..... theo đề án 89, tại nước.....(Quyết định số  
..... ngày ....):

- Tên trường đến học:....., khoa: .....
- Ngành:....., chuyên ngành:.....
- Tổng thời gian đào tạo:....., ngày nhập học:.....
- Các chi phí phải nộp cho cơ sở đào tạo trong 01 năm, gồm:
  - + Học phí: .....
  - + Chi phí khác: .....
  - + Khóa học bổ sung trước khi vào học chương trình chính thức (nếu có thì ghi rõ  
tên khóa học, thời gian bắt đầu khóa học)

Tôi cam kết sẽ tự túc khoản học phí vượt trội hoặc tự túc các khoản chi phí đối với  
khoản thời gian vượt quá thời gian đào tạo theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Bộ  
Tài chính, Trường Đại học Nha Trang.

Tôi cũng cam kết tự thu xếp toàn bộ chi phí khóa học bổ sung (nếu có) trước khi  
vào học chương trình chính thức

Tôi sẽ thực hiện đúng các cam kết nêu trên. Đề nghị Bộ Giáo dục và Đào tạo xem  
xét, phê duyệt cử tôi đi đào tạo theo Đề án 89.

Xin chân thành cảm ơn!

Khánh Hòa, ngày.....tháng.... năm.....

**Người cam kết**

(Ký và ghi rõ họ tên)