

Số: 33/NQ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 12 tháng 12 năm 2025

NGHỊ QUYẾT
Sửa đổi bổ sung Quy chế Tổ chức và hoạt động
của Trường Đại học Nha Trang

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP;

Căn cứ Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2020 của Chính phủ Quy định về việc thành lập, tổ chức lại, giải thể đơn vị sự nghiệp công lập;

Xét đề nghị của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang tại Tờ trình số 1336/TTr-ĐHNT ngày 10 tháng 12 năm 2025;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 12 tháng 12 năm 2025 của Hội đồng trường về Phiên họp thứ XX, nhiệm kỳ 2020-2025.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Bổ sung Điều 17a và Điều 17b vào sau Điều 17 của Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang, ban hành kèm theo Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024, như sau:

"Điều 17a. Trường thuộc Trường Đại học Nha Trang

1. Trường thuộc Trường Đại học Nha Trang (sau đây gọi là Trường chuyên ngành) là đơn vị quản lý chuyên môn về đào tạo, khoa học và công nghệ của một số ngành thuộc cùng một lĩnh vực đào tạo từ trình độ đại học trở lên, trong đó có ít nhất 03 ngành đào tạo trình độ thạc sĩ, ít nhất 01 ngành đào tạo đến trình độ tiến sĩ. Trường chuyên ngành

không có tư cách pháp nhân, được thành lập và hoạt động theo quy định của pháp luật và của Quy chế này.

2. Cơ cấu tổ chức của Trường chuyên ngành gồm:

- a) Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng;
- b) Hội đồng Khoa học và Đào tạo; Ban chủ nhiệm chương trình đào tạo; các hội đồng, ban tư vấn khác;
- c) Văn phòng, Khoa thuộc Trường chuyên ngành;
- d) Bộ môn, Tổ, Xưởng, Trại thực nghiệm (nếu có).

3. Chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành

a) Hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng các chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học, đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn; xây dựng, phát triển chương trình đào tạo của ngành, chuyên ngành được giao cho Trường quản lý.

b) Hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ, chuyển giao công nghệ: Tư vấn, đề xuất cho Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về quan điểm, định hướng nghiên cứu và ứng dụng các kết quả nghiên cứu và công tác đào tạo, chuyển giao công nghệ; chủ trì triển khai các hoạt động khoa học công nghệ theo ủy quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

c) Triển khai các hoạt động hợp tác quốc tế, hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp để tiếp nhận, tạo điều kiện cho người học của Trường chuyên ngành đến thực hành, thực tập, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, góp phần nâng cao chất lượng đào tạo.

d) Tham gia các hoạt động tư vấn chính sách phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và năng lực của Trường chuyên ngành.

đ) Hoạt động phục vụ cộng đồng phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao của Trường chuyên ngành.

e) Tham mưu, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ để phát triển Trường chuyên ngành phù hợp với Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang.

g) Triển khai các giải pháp phát triển đội ngũ giảng viên, nghiên cứu viên; quản lý, đánh giá viên chức, người lao động và người học của Trường chuyên ngành.

h) Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ban hành văn bản ủy quyền cho Hiệu trưởng Trường chuyên ngành được ký thừa lệnh (TL) hoặc ký thừa ủy quyền (TUQ) và đóng dấu của Trường Đại học Nha Trang một số văn bản hành chính trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành.

4. Hiệu trưởng Trường chuyên ngành

a) Hiệu trưởng Trường chuyên ngành là người đứng đầu Trường chuyên ngành, có trách nhiệm trực tiếp quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động của Trường chuyên ngành. Hiệu trưởng Trường chuyên ngành chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước

Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về các hoạt động của Trường chuyên ngành.

b) Hiệu trưởng Trường chuyên ngành là giảng viên, có trình độ tiến sĩ phù hợp với một ngành, chuyên ngành đào tạo tại Trường chuyên ngành; có trình độ trung cấp lý luận chính trị trở lên; có kinh nghiệm quản lý đơn vị thuộc hoặc trực thuộc Trường Đại học Nha Trang ít nhất 03 năm (tính đến ngày triển khai quy trình bổ nhiệm).

c) Nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng Trường chuyên ngành

- Trình Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang phê duyệt Chiến lược phát triển Trường chuyên ngành phù hợp với Chiến lược phát triển chung của Trường Đại học Nha Trang; xây dựng kế hoạch thực hiện chiến lược;

- Ban hành các quy định quản lý nội bộ của Trường chuyên ngành; ký các văn bản hành chính của Trường Đại học Nha Trang theo phân cấp, ủy quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang; chịu trách nhiệm về tính phù hợp với quy định của pháp luật, của Nhà trường và chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành đối với các văn bản đã ban hành;

- Tổ chức thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của Trường chuyên ngành quy định tại khoản 3 Điều này;

- Tham mưu cho Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang về các hoạt động liên quan đến lĩnh vực chuyên môn của Trường chuyên ngành và của Trường Đại học Nha Trang;

- Quản lý và sử dụng tài sản, cơ sở vật chất được giao đúng mục đích và hiệu quả;

- Ký kết hợp tác với các tổ chức, cá nhân trong nước và quốc tế trong các lĩnh vực chuyên môn thuộc Trường chuyên ngành theo ủy quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang;

- Phối hợp với các đơn vị khác trong Trường Đại học Nha Trang trong thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn;

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

5. Phó hiệu trưởng Trường chuyên ngành

- Mỗi Trường chuyên ngành có không quá 02 Phó hiệu trưởng để giúp Hiệu trưởng trong việc quản lý, điều hành một số nhiệm vụ cụ thể của Trường chuyên ngành theo sự phân công của Hiệu trưởng Trường chuyên ngành.

- Phó hiệu trưởng là giảng viên, có trình độ tiến sĩ, có kinh nghiệm giảng dạy, nghiên cứu khoa học, phát triển chương trình đào tạo; Phó hiệu trưởng phụ trách công tác hành chính và công tác sinh viên có trình độ từ thạc sĩ trở lên, có hiểu biết về công tác hành chính, văn phòng, kinh nghiệm trong công tác sinh viên.

6. Quy trình bổ nhiệm, miễn nhiệm Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng Trường chuyên ngành được quy định trong Quy chế bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, kéo dài thời gian giữ chức vụ, thôi giữ chức vụ, từ chức, miễn nhiệm viên chức giữ chức vụ quản lý của Trường

Đại học Nha Trang (sau đây gọi là “Quy chế bổ nhiệm”).

7. Các đơn vị thuộc Trường chuyên ngành

Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang quy định chi tiết chức năng, nhiệm vụ của Hội đồng khoa học và đào tạo, văn phòng, khoa, các đơn vị khác cấu thành thuộc Trường chuyên ngành (đơn vị cấp 3) và Ban chủ nhiệm chương trình đào tạo.

Điều 17b. Quyền tự chủ và trách nhiệm giải trình của Trường chuyên ngành

1. Tự chủ về thực hiện nhiệm vụ

a) Xây dựng Kế hoạch phát triển của Trường chuyên ngành trình Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang phê duyệt;

b) Được quyền ban hành và tổ chức thực hiện các quy định nội bộ về hoạt động tuyển sinh, đào tạo, khoa học và công nghệ, hợp tác trong nước và quốc tế phù hợp quy định của pháp luật và quy định chung của Trường Đại học Nha Trang. Được Hiệu trưởng ủy quyền bằng văn bản để tiếp nhận các chương trình, dự án khoa học công nghệ từ hợp tác trong nước và quốc tế mà Trường chuyên ngành khai thác được;

c) Tổ chức và quản lý đào tạo đối với các trình độ, hình thức đào tạo phù hợp với quy định chung và kế hoạch của Trường Đại học Nha Trang;

d) Xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện hoạt động quảng bá tuyển sinh ở các hệ đào tạo theo đề án tuyển sinh và phân bổ kinh phí của Trường Đại học Nha Trang;

đ) Được ưu tiên hỗ trợ theo cơ chế đặt hàng để đào tạo nhóm ngành có nhu cầu của xã hội nhưng khó thu hút người học. Nghiên cứu, xây dựng chính sách đặc thù nhằm khuyến khích người học theo học các nhóm ngành này;

e) Được quyền chủ động (trong phạm vi kế hoạch chung của Trường Đại học Nha Trang) thực hiện các nội dung sau: xét học bổng sinh viên, xét khen thưởng, kỷ luật người học; biên chế, thành lập lớp, cử ban cán sự lớp sinh viên; lập kế hoạch và thực hiện việc xét tốt nghiệp cho sinh viên, học viên; đánh giá, xếp loại, xét thi đua khen thưởng viên chức, người lao động; thành lập các Hội đồng bảo vệ đề tài, chuyên đề, khóa luận, đề án, luận án thuộc các chương trình đào tạo do Trường chuyên ngành quản lý. Tổ chức đón tiếp người học nhập học tại Trường chuyên ngành theo quy định của Trường Đại học Nha Trang; phối hợp Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng tổ chức trao bằng tốt nghiệp cho hệ từ xa và vừa làm, vừa học, học viên cao học ở các đơn vị liên kết;

g) Được ký thừa lệnh hoặc thừa ủy quyền và đóng dấu của Trường Đại học Nha Trang một số văn bản do Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ủy quyền; trình Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ban hành những quyết định thuộc thẩm quyền của Trường Đại học Nha Trang theo quy định tại Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang và Quy chế công tác văn thư;

h) Được Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ủy quyền bằng văn bản để thực hiện các nhiệm vụ, hoạt động khác.

2. Tự chủ về tổ chức và bộ máy

a) Xây dựng đề án trình Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang phê duyệt, quyết định thành lập các đơn vị mới, sáp nhập, chia, tách, giải thể đơn vị thuộc Trường chuyên ngành phù hợp với quy định của pháp luật, chiến lược phát triển của Trường Đại học Nha Trang, phù hợp với nhu cầu xã hội, chức năng, nhiệm vụ được giao;

b) Được Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ủy quyền ký hợp đồng thỉnh giảng; các hợp đồng vụ việc tại một số vị trí việc làm của Trường chuyên ngành và trả tiền công theo thỏa thuận với người lao động theo đúng quy định của pháp luật sau khi được Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang phê duyệt;

c) Quyết định phân công trợ lý sinh viên, cố vấn học tập, các nhiệm vụ khác hàng năm theo định mức số lượng quy định chung của Trường Đại học Nha Trang;

d) Lựa chọn ưu tiên các nội dung bồi dưỡng, phát triển đội ngũ giảng viên trên cơ sở chiến lược và quy hoạch phát triển chung của Trường Đại học Nha Trang;

đ) Cử viên chức và người lao động đi tham dự các cuộc hội thảo, hội nghị, nghiên cứu khảo sát và học tập kinh nghiệm ở trong nước theo phân cấp và định mức được giao; phối hợp với các đơn vị của Trường Đại học Nha Trang trong việc mời các nhà khoa học, nhà quản lý, chuyên gia có uy tín ở trong và ngoài nước đến giảng dạy, nghiên cứu khoa học, quản lý chuyên môn, quản lý các đề án, chương trình, dự án, hoạt động khoa học và công nghệ tại Trường chuyên ngành;

e) Điều chuyển viên chức giữa các đơn vị thuộc Trường chuyên ngành theo quy định về công tác quản lý viên chức của Trường Đại học Nha Trang để đảm bảo thực hiện nhiệm vụ của các đơn vị và của Trường chuyên ngành hiệu quả;

g) Thực hiện các nội dung khác theo phân cấp, phân quyền và ủy quyền của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

3. Tự chủ về tài chính và tài sản

a) Quản lý, điều phối sử dụng tài sản được giao phục vụ cho việc thực hiện nhiệm vụ và các hoạt động của Trường chuyên ngành;

b) Được Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ủy quyền bằng văn bản ký duyệt một số mục chi theo Quy chế chi tiêu nội bộ của Trường;

c) Đề xuất định mức kinh tế kỹ thuật, định mức chi phí và giá dịch vụ giáo dục đào tạo từ các dịch vụ giáo dục đào tạo đại học không sử dụng ngân sách nhà nước đối với các hoạt động dịch vụ tư vấn, chuyển giao khoa học công nghệ phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và quy định của pháp luật;

d) Được Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang ủy quyền phân phối thu nhập tăng thêm của viên chức và người lao động theo năng lực, vị trí và hiệu quả công việc trình Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang phê duyệt;

đ) Đề xuất Hiệu trưởng phê duyệt phương án khai thác cơ sở vật chất để gia tăng tài sản, trang thiết bị phục vụ các hoạt động của Trường chuyên ngành theo quy định.

4. Trách nhiệm giải trình của Trường chuyên ngành

a) Báo cáo, công khai các điều kiện bảo đảm chất lượng đào tạo, kết quả đào tạo và nghiên cứu khoa học, kết quả đánh giá và kiểm định chất lượng trên trang thông tin điện tử và giải trình với Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang, các cơ quan quản lý Nhà nước và các cơ quan liên quan về các hoạt động của Trường chuyên ngành theo quy định của pháp luật;

b) Cam kết với Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang, chịu trách nhiệm về mọi hoạt động của Trường chuyên ngành;

c) Không để bất kỳ cá nhân hoặc tổ chức nào lợi dụng danh nghĩa, cơ sở vật chất của Trường chuyên ngành để tiến hành các hoạt động trái với các quy định của pháp luật và của Quy chế này;

d) Hiệu trưởng Trường chuyên ngành chịu trách nhiệm trong việc yêu cầu viên chức thuộc quyền quản lý của mình giải trình việc thực hiện nhiệm vụ khi cấp có thẩm quyền yêu cầu."

Điều 2. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Hội đồng trường; Hiệu trưởng; các trưởng đơn vị thuộc và trực thuộc; viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận:

- Bộ GD&ĐT (để b/c);
- Đảng ủy (để b/c);
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, HĐT.

