

Số: **773** /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 05 tháng 6 năm 2025

## QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định hoạt động gắn kết và phục vụ cộng đồng  
của Trường Đại học Nha Trang

### HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thi sỹ sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 12/NQ-ĐHNT ngày 26/6/2024 của Hội đồng trường ban hành Chính sách gắn kết và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Quyết định số 600/QĐ-ĐHNT ngày 29/4/2025 của Hiệu trưởng ban hành Quy định nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp.

### QUYẾT ĐỊNH:

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định hoạt động gắn kết và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Nha Trang.

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Các ông/bà Trưởng đơn vị có liên quan, toàn thể viên chức, người lao động và người học trong Trường chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này. /

#### Nơi nhận:

- Đảng ủy, Hội đồng trường (để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Công đoàn và các đoàn thể (để t/h);
- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HTVL.

KT. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Quách Hoài Nam



## QUY ĐỊNH

**Hoạt động gắn kết và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Nha Trang**

*(Kèm theo Quyết định số 773 /QĐ-ĐHNT ngày 05 / 6 /2025  
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)*

### CHƯƠNG I

#### QUY ĐỊNH CHUNG

##### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy định này Quy định hoạt động Gắn kết và phục vụ cộng đồng (GK&PVCĐ) của Trường Đại học Nha Trang, bao gồm: mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, nội dung, hình thức, cam kết của Nhà trường, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Nha Trang và các bên có liên quan đến hoạt động GK&PVCĐ của Trường Đại học Nha Trang.

##### **Điều 2. Giải thích từ ngữ**

Trong Quy định này, các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. “Người học” bao gồm sinh viên, học viên, nghiên cứu sinh đang học tập tại Trường Đại học Nha Trang.

2. “Học sinh” là các học sinh tại các trường trung học cơ sở, trung học phổ thông (THCS, THPT).

3. “Hoạt động GK&PVCĐ” là hoạt động gắn liền với việc giải quyết những vấn đề cụ thể của cộng đồng, góp phần phát triển Nhà trường và xã hội.

##### **Điều 3. Mục đích, yêu cầu**

###### 1. Mục đích

a. Thực hiện chức năng, nhiệm vụ của cơ sở giáo dục đại học; quảng bá, lan tỏa hình ảnh Nhà trường trong cộng đồng, xã hội;

b. Góp phần phát hiện, giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương phù hợp năng lực của Nhà trường;

c. Tăng cường mối quan hệ gắn bó giữa Trường với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, địa phương;

d. Nâng cao chất lượng đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng nhu cầu xã hội;

e. Nâng cao năng lực thực tiễn đối với đội ngũ viên chức, người lao động, người học;

g. Phát huy thế mạnh và sử dụng có hiệu quả nguồn lực của Nhà trường;

h. Góp phần giáo dục tư tưởng, đạo đức, lối sống đối với người học;



i. Xây dựng văn hóa chất lượng giáo dục, tầm nhìn, sứ mạng và giá trị cốt lõi của Trường hướng đến sự phát triển bền vững của cộng đồng, gắn kết các mối quan hệ hợp tác giữa cộng đồng với Nhà trường.

## 2. Yêu cầu

a. Thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước; quy chế của Bộ Giáo dục và Đào tạo, quy định của Trường và các bên liên quan;

b. Hoạt động GK&PVCD phải được xác định cụ thể ở từng lĩnh vực, được thực hiện thường xuyên, hiệu quả và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

c. Hoạt động GK&PVCD luôn được cải tiến để đáp ứng nhu cầu xã hội và sự hài lòng của các bên liên quan và phù hợp tình hình thực tế của Nhà trường

## **Điều 4. Nguyên tắc và Chính sách GK&PVCD**

### 1. Nguyên tắc GK&PVCD

a. Hoạt động GK&PVCD trên cơ sở phi lợi nhuận.

b. Sự kết nối, phối hợp triển khai hoạt động GK&PVCD phải đúng với chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị, các bên liên quan và phù hợp với tình hình thực tế của Trường.

c. Các hoạt động GK&PVCD mang tính dẫn dắt, góp phần đáng kể vào việc phát triển năng lực giáo dục và đào tạo, nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ của Nhà trường.

### 2. Chính sách GK&PVCD

a. Hỗ trợ về tài chính, cơ sở vật chất, thời gian, nhân lực cho các hoạt động tạo ra sản phẩm mới được áp dụng vào thực tiễn.

b. Khen thưởng ghi nhận thành tích cho tập thể, cá nhân tham gia các hoạt động tương xứng với mức độ đóng góp.

c. Ưu tiên triển khai các chính sách hỗ trợ hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học, văn hoá, thể dục thể thao, hợp tác doanh nghiệp, chuyển giao công nghệ ở các địa phương, đặc biệt là khu vực Miền Trung, Tây Nguyên.

d. Đẩy mạnh chính sách học bổng gắn kết cộng đồng và chính sách liên kết hỗ trợ với các cơ sở giáo dục khác.

c. Đảm bảo quyền lợi của các đối tượng chính sách theo quy định, đồng thời có các chế độ ưu đãi phù hợp đối với từng đối tượng chính sách cụ thể.

3. Chính sách GK&PVCD phải rà soát thường xuyên và thực hiện cải tiến nhằm tăng hiệu quả hoạt động, đáp ứng nhu cầu và sự hài lòng của các bên liên quan, phù hợp thực tế của Nhà trường.

## **Điều 5. Các loại hình hoạt động GK&PVCD**

1. Hoạt động quảng bá, gắn kết với các cơ sở giáo dục

a. Phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông tổ chức các chương trình, hội nghị, tọa đàm tư vấn giáo dục.

b. Tham gia các chương trình chia sẻ, trao đổi chuyên đề về giáo dục giữa các trường trong và ngoài địa bàn.

c. Tổ chức hoạt động tham quan trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học dành cho các học sinh trong và ngoài địa bàn, tham gia hoặc chủ trì các cuộc thi về kiến thức học thuật, lịch sử văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao.

d. Tài trợ các chính sách học bổng dành cho các cơ sở giáo dục khác có gắn bó trong hoạt động đào tạo của Trường.

## 2. Hoạt động tình nguyện, công tác xã hội

a. Tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tư vấn tuyển sinh, tiếp sức mùa thi hàng năm cho học sinh và phụ huynh trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và các địa phương khác;

b. Tổ chức các hoạt động tình nguyện cụ thể như mùa hè xanh, xuân yêu thương, các hoạt động tình nguyện nhằm phát triển năng lực chuyên môn của người học, chăm lo cho người học, học sinh yếu thế, thăm gia đình chính sách, có công với cách mạng, gia đình có hoàn cảnh khó khăn và các hoạt động phục vụ cộng đồng khác liên quan.

c. Hoạt động của Ban liên lạc Cựu Sinh viên Trường tại các địa phương hướng đến việc tổ chức các hoạt động giao lưu, hợp tác và phát triển cộng đồng.

## 3. Hoạt động kết nối với cơ sở giáo dục và doanh nghiệp

a. Tổ chức các hội thảo kết nối cơ sở giáo dục và doanh nghiệp.

b. Gắn kết hoạt động kết nối cơ sở giáo dục và doanh nghiệp với các hoạt động giảng dạy và thực tập tiềm năng, thực tập doanh nghiệp.

c. Tổ chức các hoạt động đào tạo liên kết với cơ sở giáo dục và doanh nghiệp khởi nghiệp.

d. Thành lập các chương trình/đề án: Phát triển các đề tài, dự án khởi nghiệp của sinh viên, giảng viên; củng cố Quỹ “Khởi nghiệp”, thu hút sự đóng góp của các đơn vị nhằm hỗ trợ phát triển cho các đề án khởi nghiệp.

e. Tổ chức các hoạt động giáo dục khởi nghiệp tại các địa phương nhằm hỗ trợ phát triển năng lực giáo dục khởi nghiệp cho đội ngũ giáo viên, học sinh và các đối tượng khác.

## 4. Hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học gắn kết với cộng đồng - xã hội

a. Thiết kế chương trình đào tạo đánh giá được năng lực học tập của người học, đáp ứng các tiêu chí trong kiểm định chất lượng giáo dục, nhu cầu xã hội, tạo cơ hội cho người học ra trường có việc làm, tạo nguồn nhân lực có chất lượng cho nhà tuyển dụng.

b. Xác định nhiệm vụ của các đơn vị phục vụ cộng đồng theo nhu cầu xã hội.

c. Tổ chức các khoá đào tạo, bồi dưỡng kỹ năng, chuyên môn nghiệp vụ theo nhu cầu xã hội.

d. Thực hiện nghiên cứu và chuyển giao công nghệ; hợp tác nghiên cứu khoa học để giải quyết các vấn đề thực tiễn của các địa phương, của ngành.

## **Điều 6. Nội dung hoạt động GK&PVCĐ**

1. Phối hợp các bên liên quan xây dựng và phát triển các chương trình đào tạo, các khóa tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng cơ bản.

2. Điều tra khảo sát và dự báo nhu cầu đào tạo nguồn nhân lực của xã hội; khảo



sát tình hình việc làm của người học sau khi tốt nghiệp và đánh giá chất lượng đào tạo.

3. Tư vấn hỗ trợ người học định hướng ngành nghề, tiếp cận các nguồn lực học tập, nghiên cứu và rèn luyện nhằm phát triển năng lực toàn diện của người học. Hỗ trợ giải quyết các vấn đề học vụ liên quan đến người học.

4. Thành lập và kết nối hoạt động của các câu lạc bộ về học thuật, văn hóa - văn nghệ, chính trị - xã hội, kỹ năng nghề nghiệp nhằm phát triển toàn diện cho người học.

5. Tham gia các hoạt động tư vấn tuyển sinh qua việc phối hợp chặt chẽ với các cơ quan truyền thông nhằm quảng bá rộng rãi trong cộng đồng song hành với các hoạt động hướng nghiệp, khởi nghiệp, nghiên cứu khoa học.

6. Hợp tác và phối hợp với các môi trường giáo dục quốc tế nhằm thiết lập cơ chế quản lý đào tạo và rèn luyện tích cực đối với lưu học sinh, tạo điều kiện trao đổi văn hóa, giáo dục được tốt nhất.

7. Tham gia các tổ chức hiệp hội nghề nghiệp có liên quan để tư vấn chuyên môn, nghiệp vụ để phát triển cộng đồng.

8. Tư vấn, phản biện, xây dựng và triển khai chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của các địa phương.

9. Tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn, tập huấn về các lĩnh vực liên quan đến khoa học, đổi mới sáng tạo và khoa học công nghệ.

10. Triển khai, tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu của các đề tài, dự án khoa học công nghệ, nhằm phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương trong nước và quốc tế.

11. Hỗ trợ người học khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo, thực hiện các dự án, đề tài nghiên cứu khoa học gắn liền với thực tiễn.

12. Phối hợp với các đơn vị tổ chức các chương trình hội thảo, hội nghị khoa học, ngày hội tuyển dụng, chuyên đề hướng nghiệp nhằm chia sẻ kiến thức thực tiễn.

13. Xây dựng hệ thống tương tác 2 chiều về đào tạo, tập huấn và tuyển dụng giữa cơ sở giáo dục/doanh nghiệp và Nhà trường nhằm phát triển nguồn nhân lực phù hợp với nhu cầu của cộng đồng.

14. Gắn kết với các sở Giáo dục và Đào tạo, các trường THPT trên địa bàn miền Trung, Tây Nguyên thông qua việc tổ chức cho học sinh các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học; chủ trì hoặc hỗ trợ các cuộc thi về kiến thức học thuật, lịch sử, văn hóa nghệ thuật, thể dục thể thao....

15. Tổ chức đa dạng các hoạt động tình nguyện trong năm như: Tiếp sức mùa thi, xuân yêu thương, mùa hè xanh, hiến máu nhân đạo, ... các hoạt động tình nguyện gắn với phát triển năng lực chuyên môn của người học; gắn bó với các nhà tài trợ, các doanh nghiệp, cựu sinh viên thông qua các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện để phát triển Quỹ khuyến học, các chính sách học bổng vì cộng đồng.

16. Triển khai các hoạt động nhằm nâng cao nhận thức của cộng đồng trong việc bảo vệ môi trường sống, phòng chống các tác nhân ảnh hưởng xấu đến sự phát triển của cộng đồng (các tệ nạn xã hội).

## Chương II

### PHẠM VI HOẠT ĐỘNG GẮN KẾT VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

#### **Điều 7. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động**

Nhà trường phối hợp với các cơ quan, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động trong các hoạt động phát triển đào tạo đáp ứng yêu cầu xã hội: Tham gia đào tạo, hoàn thiện chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, thăm dò chất lượng đào tạo, khảo sát nhu cầu đào tạo, đào tạo theo đặt hàng, bồi dưỡng nghiệp vụ, kỹ năng...; tham gia tư vấn, phản biện, xây dựng chính sách phát triển kinh tế - xã hội; các hoạt động nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, phát triển cơ sở hạ tầng và các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học, học sinh.

#### **Điều 8. Chính quyền các cấp**

Nhà trường kết nối với chính quyền các cấp xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án ra cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tư vấn, xây dựng chính sách về phát triển kinh tế - xã hội của địa phương và hoạt động tình nguyện, nhân đạo, từ thiện vì cộng đồng.

#### **Điều 9. Cộng đồng dân cư**

Nhà trường hỗ trợ cộng đồng dân cư nâng cao ý thức trách nhiệm với bản thân, gia đình, cộng đồng và xã hội; hỗ trợ, giúp đỡ nhân dân thực hiện có hiệu quả các công việc của người dân thông qua kiến thức chuyên môn của Nhà trường đối với các lĩnh vực phù hợp với việc làm của người dân.

#### **Điều 10. Cộng đồng quốc tế**

Nhà trường lựa chọn đối tác để ký kết và triển khai các thoả thuận hợp tác trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, thực hành thực tập, việc làm; tăng cường, hỗ trợ cơ sở vật chất, trang thiết bị, máy móc và các hoạt động hợp tác quốc tế khác theo quy định của pháp luật Việt Nam.

## Chương III

### TỔ CHỨC CÁC HOẠT ĐỘNG GẮN KẾT VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

#### **Điều 11. Xây dựng kế hoạch GK&PVCD**

1. Kế hoạch tổ chức hoạt động GK&PVCD được các đơn vị chủ trì xây dựng căn cứ theo chiến lược phát triển của Trường và công bố vào đầu năm học, được điều chỉnh hoặc bổ sung vào đầu mỗi học kỳ. Các hoạt động phát sinh trong năm học được thông báo rộng rãi đến các bên liên quan thông qua đa dạng các kênh thông tin.

2. Kế hoạch cần nêu rõ mục đích, ý nghĩa, nội dung hoạt động, cách thức tổ chức, thời gian tổ chức, đối tượng và đơn vị tổ chức.

3. Đối với hoạt động cấp Trường tổ chức:

a. Là các hoạt động do tổ chức, đoàn thể cấp Trường, các đơn vị chức năng được Hiệu trưởng giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

b. Lãnh đạo các đơn vị được giao chủ trì tổ chức hoạt động tham mưu xây dựng



chiến lược, kế hoạch triển khai, phối hợp với các đơn vị khác trong và ngoài Trường đảm bảo các điều kiện gồm cơ sở vật chất, tài chính và các điều kiện khác phù hợp với tình hình thực tế của Trường để hoạt động diễn ra đúng kế hoạch, hiệu quả, phù hợp với mục tiêu chiến lược.

c. Các chiến lược, kế hoạch phải được báo cáo, xin ý kiến lãnh đạo Trường trước khi triển khai.

4. Đối với hoạt động cấp đơn vị, phòng ban chức năng tổ chức:

a. Là các hoạt động do các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường hoặc các tổ chức, đoàn thể cấp đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp tổ chức.

b. Các đơn vị căn cứ chiến lược, kế hoạch tổ chức hoạt động cấp Trường để xây dựng chiến lược, kế hoạch cấp đơn vị. Tuỳ theo đặc thù của từng đơn vị để xây dựng chiến lược, kế hoạch, phân cấp quản lý và phân công trách nhiệm cụ thể cho các tập thể, cá nhân trong quá trình triển khai hoạt động.

c. Các tập thể, cá nhân thuộc mỗi đơn vị có thể chủ động lập kế hoạch, đề xuất tổ chức các hoạt động GK&PVCD nhưng phải báo cáo với cấp đơn vị quản lý bằng văn bản để lãnh đạo đơn vị xem xét phê duyệt và có hình thức công nhận kết quả đánh giá hoạt động GK&PVCD sau khi tổ chức.

5. Đối với hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường tổ chức:

a. Nếu là hoạt động phối hợp với Trường thì Trường có trách nhiệm xây dựng kế hoạch và triển khai.

b. Nếu là hoạt động do đơn vị bên ngoài Trường độc lập tổ chức thì kế hoạch do đơn vị tổ chức xây dựng, triển khai và có sự trao đổi thông tin với Nhà trường

## **Điều 12. Triển khai thực hiện chiến lược**

1. Tổ chức triển khai, thực hiện

a. Căn cứ chiến lược, kế hoạch GK&PVCD được xây dựng tại Điều 11 của Quy định này, tiến hành tổ chức họp các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện các mục tiêu chiến lược theo từng năm.

b. Thực hiện phân bổ mục tiêu chiến lược, các chỉ số thực hiện và chỉ tiêu từng năm đối với các đơn vị theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

c. Xây dựng, trình Hiệu trưởng phê duyệt mục tiêu chiến lược của từng đơn vị và phải đảm bảo tính kết nối với mục tiêu chiến lược hoạt động GK&PVCD.

d. Lập kế hoạch thực hiện mục tiêu chiến lược của từng đơn vị dựa trên chức năng, nhiệm vụ của đơn vị, nội dung thực hiện đáp ứng các tiêu chí rõ ràng, đo lường được, thời hạn cụ thể.

2. Tổ chức đánh giá, cải tiến chiến lược hoạt động GK&PVCD:

a. Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp là đơn vị đầu mối phối hợp với các đơn vị chức năng lập kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược giữa các giai đoạn thực hiện để rà soát điều chỉnh nếu có nhằm phù hợp với tình hình thực tế và lập kế hoạch đánh giá tổng kết cuối mỗi năm học.

b. Các đơn vị triển khai chiến lược, kế hoạch hoạt động GK&PVCD, tổng hợp các minh chứng phù hợp với mục tiêu chiến lược đã đề ra; lập báo cáo đánh giá kết

quả thực hiện các mục tiêu chiến lược dựa vào các minh chứng đạt được gửi về Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp để tổng hợp kết quả giữa các giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học.

c. Phòng Đảm bảo Chất lượng & Khảo thí phổ biến kết quả đánh giá cho các đơn vị liên quan làm cơ sở để triển khai các hoạt động cải tiến chiến lược, kế hoạch hoạt động GK&PVCD.

### **Điều 13. Triển khai Hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực đào tạo**

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Đào tạo Đại học, Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đào tạo & Bồi dưỡng.

a. Xây dựng và phát triển các mối quan hệ mật thiết giữa Trường với các cơ quan tổ chức giáo dục, cơ sở giáo dục trong thực hiện quá trình đào tạo. Đánh giá và hỗ trợ người học nhằm nâng cao chất lượng đào tạo theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội.

b. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục đại học trong nước.

c. Tổ chức chương trình tư vấn tuyển sinh.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các khoa, viện đào tạo, cơ quan tổ chức giáo dục, cơ sở giáo dục.

a. Các khoa, viện hỗ trợ tạo điều kiện cho giảng viên, viên chức tham gia các hoạt động đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng đồng.

b. Các khoa, viện hỗ trợ tạo điều kiện cho giảng viên, viên chức tham gia các chương trình tư vấn tuyển sinh.

### **Điều 14. Triển khai hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ**

1. Đơn vị chủ trì thực hiện: Phòng Khoa học & Công nghệ

a. Triển khai các đề tài nghiên cứu khoa học các cấp đến với người học. Tuyển chọn đề tài nghiên cứu khoa học phù hợp để tham gia các cuộc thi, giải thưởng về nghiên cứu khoa học các cấp;

b. Phối hợp tổ chức nghiên cứu và chuyển giao kết quả nghiên cứu các đề tài, dự án khoa học công nghệ phục vụ lợi ích cộng đồng và phát triển kinh tế - xã hội địa phương, đặc biệt là trong lĩnh vực giáo dục;

c. Triển khai các đề tài nghiên cứu theo đơn đặt hàng nhằm giải quyết các vấn đề kinh tế, xã hội ở địa phương; Tư vấn, phản biện, xây dựng và triển khai chiến lược, chính sách, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của các địa phương.

d. Tổ chức hội nghị, hội thảo khoa học về các lĩnh vực liên quan đến hoạt động đào tạo.

e. Thực hiện mô hình vườn ươm khoa học công nghệ.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các khoa, viện đào tạo

Hỗ trợ đơn vị chủ trì triển khai các hoạt động; thành lập và củng cố hoạt động các câu lạc bộ học thuật khoa học, tạo ra sân chơi bổ ích, hoạt động nghiên cứu hỗ trợ chuyên môn dành cho người học.



**Điều 15. Triển khai hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực hợp tác quốc tế**

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Hợp tác Quốc tế

a. Kết nối với cơ sở giáo dục nước ngoài để triển khai các hoạt động hỗ trợ du học sinh đang học tập tại Việt Nam;

b. Thực hiện chương trình liên kết đào tạo với các cơ sở giáo dục nước ngoài.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các khoa, viện tạo điều kiện cho người học tham gia các hoạt động.

**Điều 16. Triển khai hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực kết nối doanh nghiệp, khởi nghiệp, tuyển dụng và tạo việc làm, hướng nghiệp, bồi dưỡng**

1. Đơn vị chủ trì: Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Khởi nghiệp

a. Phối hợp với các đơn vị trên địa bàn các tỉnh Miền Trung, Tây Nguyên tổ chức các hoạt động nâng cao kiến thức về giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, giáo viên.

b. Phối hợp, hỗ trợ các cơ sở giáo dục tổ chức các hội thi, cuộc thi cho học sinh về chuyên môn, sáng tạo khoa học kỹ thuật...; tổ chức các cuộc thi cho học sinh liên quan đến kiến thức chuyên môn phù hợp với các chương trình đào tạo của Trường, tọa đàm, sinh hoạt chuyên đề về giáo dục khởi nghiệp. Hỗ trợ các dự án khởi nghiệp tiềm năng.

c. Phối hợp với các sở Giáo dục và Đào tạo, các trường THCS, THPT tổ chức cho học sinh các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, tham quan, trải nghiệm thực tiễn môi trường đại học.

d. Tạo quan hệ gắn kết với các cơ sở giáo dục, doanh nghiệp để tổ chức các hoạt động trải nghiệm thực tế, thực tập, định hướng nghề nghiệp phù hợp cho người học.

e. Huy động tài trợ các suất học bổng từ phía doanh nghiệp dành cho các sinh viên vượt khó, học giỏi.

g. Tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng cho người học.

h. Thành lập các câu lạc bộ sinh viên khởi nghiệp ở các khối ngành.

i. Tổ chức các cuộc thi về khởi nghiệp cho người học; hỗ trợ người học tham gia các cuộc thi khởi nghiệp các cấp.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các khoa, viện, cơ sở giáo dục, doanh nghiệp

a. Các khoa, viện hỗ trợ huy động sinh viên tham gia các chương trình, hoạt động liên quan đến khởi nghiệp, trải nghiệm thực tế.

b. Các khoa, viện đề cử những sinh viên ưu tú trong học tập hoặc có năng khiếu sáng tạo khởi nghiệp để tạo cơ hội cho sinh viên phát huy khả năng với các đề tài, ý tưởng về khởi nghiệp.

c. Cơ sở giáo dục đào tạo phối hợp với Trường tổ chức các hoạt động nâng cao kiến thức về giáo dục khởi nghiệp cho học sinh, giáo viên.

d. Doanh nghiệp tạo điều kiện hợp tác, phối hợp với Trường đầu tư phát triển nguồn nhân lực có chuyên môn tốt, đáp ứng nhu cầu việc làm của thị trường lao động; tài trợ, hỗ trợ các hoạt động cho sinh viên.

## **Điều 17. Triển khai hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực hoạt động xã hội tình nguyện, nhân đạo và từ thiện**

1. Đơn vị chủ trì: Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên (phối hợp với Đoàn Thanh niên - Hội Sinh viên, Công đoàn)

a. Phổ biến, nâng cao nhận thức cho viên chức, người lao động, người học về trách nhiệm với cộng đồng - xã hội thông qua các chương trình, hoạt động, hội thảo về việc bảo vệ tài nguyên môi trường sống và các vấn đề khác của xã hội;

b. Lập kế hoạch, triển khai các hoạt động tình nguyện, thiện nguyện theo học kỳ và năm học;

c. Đánh giá hiệu quả của các hoạt động tình nguyện thường xuyên nhằm cải tiến và nâng cao chất lượng của hoạt động;

d. Tổ chức vinh danh các gương mặt tiêu biểu trong hoạt động tình nguyện hướng về cộng đồng - xã hội;

e. Chủ động kêu gọi các đơn vị đồng hành với các hoạt động tình nguyện để nâng cao chất lượng phục vụ của các hoạt động tình nguyện;

g. Thành lập các câu lạc bộ sở thích, văn hoá, văn nghệ, thể dục, thể thao dành cho viên chức, người lao động, người học và thu hút nhiều thành viên tham gia hoạt động của các câu lạc bộ.

h. Đưa ra được các chỉ số cảnh báo về học vụ giúp cho đội ngũ cố vấn học tập thông báo và giúp đỡ sinh viên; công bố kết quả học tập, rèn luyện đến phụ huynh sinh viên theo học kỳ.

2. Đơn vị hỗ trợ, phối hợp: Các khoa, viện

Huy động sinh viên tham gia tích cực các hoạt động tình nguyện, công tác xã hội; phối hợp giám sát, cảnh báo và tư vấn kịp thời đối với các sinh viên có nguy cơ bỏ học cao; hỗ trợ thiết lập các kênh thông tin gắn kết giữa Nhà trường với gia đình người học.

## **Chương IV**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 18. Cơ chế phối hợp thực hiện**

1. Đơn vị chủ trì:

Bước 1: Xây dựng phương án, nội dung để thực hiện nhiệm vụ chủ trì hoạt động GK&PVCD được phân công theo đúng quy định.

Bước 2: Lấy ý kiến các đơn vị liên quan (sau đây gọi tắt là đơn vị phối hợp) về phương án, nội dung thực hiện.

Bước 3: Tổng hợp các ý kiến góp ý của đơn vị phối hợp và chuẩn bị nội dung báo cáo lãnh đạo Trường.

Bước 4: Triển khai thực hiện các công việc đã được lãnh đạo Trường phê duyệt cùng các đơn vị phối hợp.



Bước 5: Theo dõi, kiểm tra tiến độ công việc triển khai với các đối tác.

Bước 6: Thông báo cho các đơn vị liên quan kết quả của việc thực hiện hoạt động và báo cáo lãnh đạo Trường kết quả triển khai.

2. Đơn vị phối hợp:

- a. Đóng góp ý kiến theo đề nghị của đơn vị chủ trì;
- b. Tham gia thực hiện các công việc theo yêu cầu của đơn vị chủ trì;
- c. Thực hiện báo cáo đúng tiến độ, nội dung theo yêu cầu của đơn vị chủ trì.

### **Điều 19. Cơ chế giám sát, kiểm tra và báo cáo**

1. Hiệu trưởng giao cho Phòng Thanh tra - Pháp chế chủ trì phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát việc triển khai, tổ chức các hoạt động GK&PVCD của Trường.

2. Trưởng các đơn vị đầu mối thực hiện hoạt động GK&PVCD lưu trữ cơ sở dữ liệu và giám sát các hoạt động GK&PVCD của đơn vị mình, gửi kế hoạch và báo cáo cho lãnh đạo Trường thông qua Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp.

3. Các đơn vị tham gia các hoạt động GK&PVCD sử dụng thang đo phù hợp để đo lường, đánh giá kết quả hoạt động GK&PVCD hàng năm.

### **Điều 20. Trách nhiệm tham mưu và hỗ trợ của các đơn vị**

#### **1. Phối hợp với các tổ chức chính trị - xã hội trong Trường**

Công Đoàn, Đoàn TNCS Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên, Hội Cựu Chiến binh Trường chủ động xây dựng kế hoạch và phối hợp với các đơn vị chức năng trong Trường triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực công tác xã hội, tình nguyện theo từng năm học; hỗ trợ và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

#### **2. Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp**

a. Là đơn vị đầu mối tham mưu cho Hiệu trưởng ban hành kế hoạch hoạt động GK&PVCD; theo dõi, rà soát quá trình triển khai, tổ chức hoạt động GK&PVCD tại các đơn vị; báo cáo kết quả triển khai thực hiện và đề xuất khen thưởng tập thể, cá nhân có thành tích hoặc kỷ luật với các trường hợp vi phạm trong hoạt động GK&PVCD hằng năm;

b. Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực kết nối cơ sở giáo dục, doanh nghiệp, giáo dục khởi nghiệp, tạo việc làm dành cho sinh viên theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

c. Phối hợp với các khoa, viện điều động sinh viên tham gia hoạt động GK&PVCD.

#### **3. Phòng Đào tạo Đại học**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực đào tạo, học vụ, tuyển sinh theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

#### **4. Phòng Đào tạo Sau đại học, Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD cho đối tượng học viên, nghiên cứu sinh theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

#### **5. Phòng Khoa học và Công nghệ**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực nghiên cứu khoa học, chuyển giao công nghệ theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

#### **6. Phòng Hợp tác Quốc tế**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực hợp tác quốc tế, kết nối đơn vị, tổ chức nước ngoài để triển khai các hoạt động GK&PVCD theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

#### **7. Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực công tác sinh viên, học bổng, chế độ chính sách theo từng năm học và phối hợp với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công.

#### **8. Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí**

Xây dựng kế hoạch tổ chức đánh giá kết quả triển khai các mục tiêu chiến lược của hoạt động GK&PVCD của các đơn vị vào giữa các giai đoạn thực hiện và cuối mỗi năm học.

#### **9. Phòng Thanh tra - Pháp chế**

Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất việc triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong toàn Trường.

#### **10. Các khoa, viện đào tạo**

Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các hoạt động GK&PVCD trong lĩnh vực học thuật, nghiên cứu và giảng dạy của đơn vị theo từng năm học và phối hợp thực hiện với các đơn vị liên quan theo đúng chức năng, nhiệm vụ.

#### **11. Các đơn vị hỗ trợ**

a. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Chuẩn bị kinh phí theo kế hoạch và thực hiện quyết toán kinh phí của từng hoạt động theo đúng quy định tài chính hiện hành.

b. Trung tâm Phục vụ Trường học hỗ trợ điều kiện về cơ sở vật chất để triển khai các hoạt động GK&PVCD đã được phê duyệt.

c. Phòng Tổ chức Nhân sự: Hỗ trợ và phối hợp thực hiện các nhiệm vụ có liên quan đến chức năng của đơn vị trong việc tổ chức các hoạt động phục vụ cộng đồng đã được phê duyệt. Hỗ trợ công tác thi đua, khen thưởng.

d. Các phòng ban chức năng, trung tâm khác phối hợp và tham gia hỗ trợ các hoạt động GK&PVCD theo sự phân công của Hiệu trưởng.

#### **Điều 21. Trách nhiệm tham gia của viên chức, người lao động và người học**

1. Viên chức, người lao động có trách nhiệm tham gia các hoạt động GK&PVCD



do Trường tổ chức theo chức năng, nhiệm vụ được phân công, đồng thời tham gia các hoạt động do Công đoàn tổ chức.

2. Sinh viên có trách nhiệm tham gia các hoạt động GK&PVCD do Trường, các khoa, viện, Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên trong Trường tổ chức.

3. Học viên, nghiên cứu sinh có trách nhiệm tham gia các hoạt động GK&PVCD do Trường, Phòng Đào tạo Sau Đại học, Trung tâm Đào tạo & Bồi dưỡng, khoa/viện tổ chức.

## **Điều 22. Khen thưởng và xử lý vi phạm**

1. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động GK&PVCD của viên chức, người lao động được sử dụng để xét thi đua, khen thưởng hằng năm.

2. Số lượng, khối lượng và kết quả tham gia hoạt động GK&PVCD của sinh viên được sử dụng để xét kết quả rèn luyện hằng năm, phục vụ cho việc xét chọn danh hiệu “Sinh viên 5 tốt” và các danh hiệu, hình thức khen thưởng khác của Đoàn Thanh niên, Hội Sinh viên Trường.

3. Các tập thể, cá nhân trong và ngoài Trường có nhiều đóng góp trong các hoạt động GK&PVCD được Hiệu trưởng khen thưởng trên cơ sở đề xuất của Trung tâm Hỗ trợ Việc làm và Khởi nghiệp; nếu vi phạm tùy theo tính chất, mức độ sẽ bị xem xét xử lý kỷ luật theo quy định./.

---