

Số: /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định sử dụng biểu trưng, tên gọi
và các sản phẩm mang thương hiệu Trường Đại học Nha Trang**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018 và Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Bộ luật Dân sự ngày 24/11/2015;

Căn cứ Luật Sở hữu trí tuệ số ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Sở hữu trí tuệ ngày 16/6/2022;

Căn cứ Nghị định số 13/2023/NĐ-CP ngày 17/4/2023 của Chính phủ về Bảo vệ dữ liệu cá nhân;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 31/NQ-ĐHNT ngày 29/11/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Chiến lược phát triển Trường Đại học Nha Trang đến năm 2030, tầm nhìn đến năm 2045;

Căn cứ Quyết định số 1736/QĐ-ĐHNT ngày 30/12/2022 của Hiệu trưởng về ban hành Bộ nhận diện thương hiệu Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định sử dụng biểu trưng, tên gọi và các sản phẩm mang thương hiệu Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng phòng Hợp tác Quốc tế, các trường đơn vị và cá nhân liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT, HTQT.

HIỆU TRƯỞNG

QUY ĐỊNH

Sử dụng biểu trưng, tên gọi và các sản phẩm mang thương hiệu

Trường Đại học Nha Trang

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-ĐHNT ngày tháng năm 2025 của Hiệu trưởng
Trường Đại học Nha Trang)

Chương I QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

- Quy định này hướng dẫn việc sử dụng biểu trưng, tên gọi và các sản phẩm mang thương hiệu Trường Đại học Nha Trang.
- Quy định này áp dụng đối với các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường, viên chức, người lao động, người học của Trường Đại học Nha Trang và các tổ chức, đơn vị, cá nhân có liên quan đến sử dụng biểu trưng, tên gọi và các sản phẩm mang thương hiệu Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

- Trong phạm vi Quy định này, các thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

Biểu trưng: biểu trưng của Trường và các biểu trưng của đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (nếu có). Biểu trưng là hình ảnh đại diện cho Trường, có kích thước, tỷ lệ, màu sắc nhất định, được quy định chi tiết tại Phụ lục I - Hướng dẫn sử dụng biểu trưng Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Quy định này.

Tên gọi: là tên của Trường bao gồm tên tiếng Việt: *Trường Đại học Nha Trang*, tên tiếng Anh: *Nha Trang University*, và tên viết tắt: *NTU*.

Giá trị cốt lõi: là tập hợp những nguyên tắc, tôn chỉ mà Trường Đại học Nha Trang thiết lập và tuân thủ trong mọi hoạt động của Trường.

Sản phẩm mang thương hiệu: là các vật phẩm có chứa biểu trưng, tên gọi, giá trị cốt lõi... và các nội dung khác đã được xác lập của Trường.

Cấu trúc thương hiệu “Mẹ-Con”: thể hiện mối quan hệ song hành cùng nhau giữa Trường (Mẹ) và các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường (Con).

Điều 3. Nguyên tắc thực hiện

- Thực hiện đúng đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật và các quy định của Nhà nước về hoạt động thông tin truyền thông, bản quyền và quyền sở hữu trí tuệ.
- Biểu trưng, tên gọi, và các sản phẩm mang thương hiệu Trường thuộc sở hữu của Trường Đại học Nha Trang và các đơn vị thuộc/trực thuộc Trường, chỉ phục vụ cho hoạt động chung của Trường, không sử dụng vì mục đích cá nhân.

3. Việc sử dụng tất cả các yếu tố có liên quan đến thương hiệu Trường phải được thực hiện đúng quy định tại các văn bản liên quan. Trong một số trường hợp khác cần được sự đồng ý của Hiệu trưởng bằng văn bản trên cơ sở tham mưu của các đơn vị chức năng.

Chương II **CÁC QUY ĐỊNH CỤ THỂ**

Mục 1.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG BIỂU TRƯNG VÀ GIÁ TRỊ CỐT LÕI

Điều 4. Biểu trưng của Trường

1. Mô tả



Biểu trưng của Trường Đại học Nha Trang được thiết kế theo hình tròn mang ý nghĩa trường tồn. Các hình khối chữ nhật tượng trưng cho tính đa ngành, đa cấp đào tạo của Trường, mang hình dáng của sách – biểu tượng cho tri thức. Ngôi sao màu đỏ tượng trưng cho đỉnh cao, thể hiện khát vọng vươn lên của Trường. Chữ “NTU” là viết tắt của cụm từ tiếng Anh “Nha Trang University”. Chữ “Đại học Nha Trang” là tên viết gọn của Trường, số “1959” là năm Khoa Thủy sản (Học viện Nông Lâm) – tiền thân của Trường được thành lập.

Biểu trưng được thiết kế với 2 màu xanh đặc trưng từ trời và biển với ngụ ý sự mạng, tầm nhìn và các hoạt động cốt lõi của Trường gắn liền với biển, lấy biển là nền tảng cho định hướng và chiến lược phát triển.

Biểu trưng được bảo hộ tổng thể theo văn bằng số 4-0154314-000 cấp ngày 10/11/2010 của Cục Sở hữu trí tuệ Việt Nam.

2. Bên cạnh việc sử dụng biểu trưng chính thức tại khoản 1, tùy vào tính chất công việc và yêu cầu thể hiện biểu trưng trên các chất liệu, trong các sự kiện cụ thể, Trường xem xét sử dụng các biểu trưng âm bản/dương bản, biểu trưng viết tắt được đính kèm tại Phụ lục I - Hướng dẫn sử dụng biểu trưng Trường Đại học Nha Trang ban hành kèm theo Quy định này.

3. Kích thước tối thiểu để hiển thị biểu trưng là 7mm, không quy định kích thước tối đa.

4. Khoảng trống bắt buộc xung quanh biểu trưng khi hiển thị cùng các đối tượng khác tối thiểu bằng $\frac{1}{4}$ đường kính của biểu trưng, không quy định khoảng trống tối đa.

Điều 5. Biểu trưng của các đơn vị

1. Các đơn vị thuộc Trường sử dụng chung biểu trưng của Trường. Cách thức thể hiện quy định tại Phụ lục I của Quy định này.

2. Các đơn vị trực thuộc Trường, được trao quyền tự chủ có thể có biểu trưng riêng, tuy nhiên cần tuân thủ các nguyên tắc thiết kế và sử dụng chung.

3. Biểu trưng của đơn vị trực thuộc Trường (nếu có) là tài sản thương hiệu thuộc sở hữu của đơn vị đó. Trường có quyền sử dụng biểu trưng của các đơn vị vào các hoạt động thuộc phạm vi, chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của Trường.

2. Nguyên tắc thiết kế biểu trưng đơn vị trực thuộc Trường

a) Màu sắc, hình dáng và kết cấu biểu trưng do tập thể đơn vị tự quyết định, ưu tiên sử dụng màu sắc tương đồng với màu sắc thương hiệu được quy định tại Phụ lục I;

b) Phù hợp với môi trường giáo dục và tính chất, ngành nghề đào tạo/nghiên cứu của đơn vị;

c) Đảm bảo tính thẩm mỹ, ứng dụng.

Điều 6. Nguyên tắc sử dụng biểu trưng Trường và biểu trưng đơn vị trực thuộc Trường

1. Biểu trưng Trường và biểu trưng đơn vị trực thuộc Trường được sử dụng trong các hoạt động thông tin, truyền thông, đối ngoại, quảng bá và các sự kiện của đơn vị và Trường; đảm bảo cấu trúc thương hiệu “Mẹ - Con”.

2. Biểu trưng phải đảm bảo thiết kế, kết cấu và màu sắc nguyên bản, không được bóp méo, tự ý thay đổi màu sắc biểu trưng, trừ những trường hợp sử dụng biểu trưng âm bản/dương bản, biểu trưng phụ được quy định tại Phụ lục I.

3. Vị trí đặt biểu trưng

a) Biểu trưng Trường/đơn vị trực thuộc Trường phải được đặt ở vị trí trang trọng, có độ hiển thị cao, đảm bảo khoảng trống theo quy định trên các đối tượng sau:

- Các tài liệu công cụ, chính thức của Trường;
- Trên biển hiệu chính thức và biển hiệu ở khu vực trong Trường;
- Danh thiếp, thẻ nhân viên;
- Văn phòng phẩm công vụ;
- Các kênh thông tin điện tử chính thức của Trường (trang web, mạng xã hội), hệ thống email Trường;
- Các loại ấn phẩm (sách, giáo trình, tài liệu chuyên khảo, kỷ yếu hội nghị, hội thảo, bài thuyết trình, thư cảm ơn, thư chúc mừng, ấn phẩm quảng bá...);
- Các bảng quảng cáo, băng rôn, phong nền, khẩu hiệu trong các sự kiện do Trường tổ chức/đồng tổ chức;
- Phim, ảnh quảng bá/ giới thiệu Trường;
- Vật phẩm quà tặng; sản phẩm nghiên cứu khoa học thuộc sở hữu trí tuệ của Trường;
- Các bài viết, trang thông tin chứa các thông tin về Trường trên các kênh thông tin báo chí.

b) Tùy thuộc vào tính chất của từng loại ấn phẩm, biểu trưng của Trường có thể đứng độc lập hoặc được sử dụng kèm theo tên gọi của Trường;

c) Trong các sự kiện kỷ niệm đặc biệt, biểu trưng Trường có thể sử dụng đồng thời hoặc bao hàm trong biểu trưng của sự kiện kỷ niệm.

4. Biểu trưng Trường sử dụng bởi các bên liên quan

a) Các bên liên quan khi muốn sử dụng biểu trưng hoặc các yếu tố nhận diện thương hiệu khác cần phải xin phép Hiệu trưởng thông qua đơn vị chức năng của Trường, trong đó cần làm rõ mục đích, cách thức, phương án sử dụng trong các hoạt động, sự kiện do bên liên quan thực hiện;

b) Các bên liên quan chỉ sử dụng biểu trưng của Trường trong các hoạt động phi tài chính. Trong trường hợp sử dụng trong các hoạt động/sản phẩm có mục đích thương mại thì cần thiết lập văn bản pháp lý cụ thể giữa Trường và các bên;

c) Các bên liên quan tuyệt đối không sử dụng biểu trưng của Trường vào mục đích cá nhân;

d) Các trường hợp cụ thể khác do Hiệu trưởng quyết định.

Điều 7. Giá trị cốt lõi của Trường

1. Giá trị cốt lõi của Trường là “Tiên phong – Đoàn kết – Hội nhập – Năng động – Trách nhiệm”, tiếng Anh là “Pioneering - Unity - Integration - Dynamism - Responsibility”. Giá trị cốt lõi có thể được điều chỉnh cho phù hợp với giai đoạn phát triển tương ứng của Trường.

2. Nguyên tắc, vị trí sử dụng giá trị cốt lõi

a) Không được tự ý thay đổi nội dung giá trị cốt lõi;

b) Giá trị cốt lõi có thể được sử dụng riêng hoặc được đặt bên cạnh biểu trưng/tên gọi của Trường, trên các đối tượng như sau:

- Các ấn phẩm quảng bá, truyền thông, bảng quảng cáo, băng rôn, khẩu hiệu tùy theo tính chất sự kiện;
- Các kênh thông tin điện tử chính thức của Trường (trang web, mạng xã hội);
- Phim, ảnh quảng bá/giới thiệu Trường;
- Vật phẩm quà tặng của Trường;
- Các bài viết, trang thông tin chứa các thông tin về Trường trên các kênh thông tin báo chí.

c) Không quy định màu sắc, kiểu chữ cố định cho giá trị cốt lõi trên các ấn phẩm, sản phẩm, tuy nhiên cần đảm bảo thể hiện rõ nét và trang trọng.

Điều 8. Hệ màu thương hiệu

1. Hệ màu chính thức của Trường là ba màu: xanh biển (mã màu: C: 85, M: 85), xanh da trời (mã màu: C: 63, M: 10), đỏ (mã màu: M: 100, Y: 100) theo biểu trưng chính thức của Trường.

2. Hệ màu hỗ trợ của Trường gồm ba màu: xanh dương đậm (mã màu: C:100, M: 84, Y:100, K:7), xanh ngọc bích (mã màu: C:64, Y: 24), cam (mã màu: M:68, Y:100).

3. Hệ màu chính thức được sử dụng trên các sản phẩm, ấn phẩm chính thức của Trường quy định chi tiết tại Hệ thống nhận diện thương hiệu ban hành kèm theo Quyết định số 1736/QĐ-ĐHNT ngày 30/12/2022.

4. Hệ màu hỗ trợ được sử dụng để bổ trợ màu chính thức trong một số ấn phẩm, sản phẩm ứng dụng phái sinh khi cần thiết để tạo nét mới, hiện đại.

5. Không sử dụng hệ màu hỗ trợ để thay đổi màu sắc của biểu trưng chính.

Mục 2.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG TÊN GỌI CỦA TRƯỜNG

Điều 9. Tên gọi Trường

1. Tên gọi bằng tiếng Việt của Trường là: Trường Đại học Nha Trang, viết tắt: Trường ĐHNT.

2. Tên gọi bằng tiếng Anh của Trường là: Nha Trang University, viết tắt: NTU.

3. Tên gọi bằng tiếng Việt của các đơn vị thuộc, trực thuộc Trường được quy định tại Phụ lục II của Quyết định số 1155/QĐ-ĐHNT ngày 31/8/2022 của Hiệu trưởng ban hành Quy định công tác văn thư của Trường Đại học Nha Trang. Tên gọi bằng tiếng Anh được quy định tại Phụ lục III của Quy định này.

Điều 10. Nguyên tắc, vị trí sử dụng tên gọi Trường và đơn vị

1. Việc sử dụng tên gọi, tên viết tắt Trường và đơn vị trong hoạt động công vụ và các hoạt động quảng bá hình ảnh phải tuân thủ theo các nguyên tắc sau đây:

- a) Theo đúng các quy định hiện hành của pháp luật và của Trường;
- b) Đảm bảo cấu trúc thương hiệu “Mẹ-Con”, song hành cùng nhau giữa tên gọi của Trường và tên gọi của đơn vị thuộc và trực thuộc Trường theo quy định;
- c) Đảm bảo sử dụng đúng mục đích, phù hợp với yêu cầu của từng trường hợp cụ thể;
- d) Đảm bảo tính chính xác, nhất quán, rõ ràng, trang trọng.

2. Vị trí sử dụng:

a) Tên gọi (tiếng Việt, tiếng Anh) của Trường phải được đặt ở vị trí trang trọng, sử dụng trên các đối tượng và theo các nguyên tắc tương tự với sử dụng biểu trưng của Trường được quy định tại Điều 6 của Quy định này;

b) Đối với các văn bản, tài liệu công vụ, phải đảm bảo thực hiện theo các quy định của pháp luật hiện hành về công tác văn thư;

c) Ngoài tuân thủ các quy định về công tác văn thư, các hình thức thể hiện tên gọi kèm theo biểu trưng Trường được quy định chi tiết tại Phụ lục I;

d) Sử dụng tên gọi bằng tiếng Việt của Trường trong các hoạt động hợp tác trong nước, và tên gọi bằng tiếng Anh của Trường trong các hoạt động hợp tác quốc tế theo Phụ lục III của Quy định này. Các trường hợp khác do Hiệu trưởng xem xét, quyết định;

đ) Đối với các ấn phẩm khoa học-công nghệ (sách chuyên khảo, tham khảo, bài đăng trên tạp chí khoa học, kỷ yếu hội thảo, hội nghị, báo cáo, tham luận khoa học, hồ sơ đăng ký, chứng nhận bản quyền, chứng nhận kết quả nghiên cứu,...) không do Trường

xuất bản nhưng có tác giả, đồng tác giả là Trường, đơn vị, nhóm hoặc cá nhân thuộc Trường thì ghi theo quy định của từng loại ấn phẩm;

e) Đối với các tài liệu, ấn phẩm khác của các cá nhân, tổ chức thuộc/trực thuộc Trường nhưng không phục vụ các hoạt động công vụ chính thức của Trường thì vẫn được sử dụng tên gọi, biểu trưng của Trường/đơn vị nhưng phải đảm bảo các nguyên tắc của Quy định này;

g) Các bên liên quan không sử dụng tên gọi của Trường trong các ấn phẩm, sản phẩm phục vụ mục đích cá nhân và trong các hoạt động có yếu tố thương mại mà không phải do Trường thực hiện.

Mục 3.

QUY ĐỊNH VỀ VIỆC SỬ DỤNG SẢN PHẨM MANG THƯƠNG HIỆU, HÌNH ẢNH, BẢN GHI ÂM, GHI HÌNH

Điều 11. Sản phẩm mang thương hiệu

1. Sản phẩm mang thương hiệu Trường được thiết kế, sản xuất và sử dụng nhằm phát triển thương hiệu và quảng bá hình ảnh Trường.

2. Sản phẩm mang thương hiệu Trường được sử dụng trong các hoạt động sau:

a) Làm quà tặng đối ngoại, lưu niệm;

b) Phục vụ các hoạt động quảng bá Trường;

c) Phục vụ các mục đích thương mại nhằm khai thác giá trị thương hiệu Trường.

3. Đơn vị, cá nhân được giao thiết kế, sản xuất, quản lý và sử dụng sản phẩm mang thương hiệu Trường phải xây dựng mẫu thiết kế, lên kế hoạch sản xuất và sử dụng cụ thể theo năm học để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

4. Nghiêm cấm mọi hành vi làm giả, sử dụng sai mục đích hoặc lợi dụng các sản phẩm mang thương hiệu của Trường để trục lợi cá nhân, làm ảnh hưởng đến uy tín, hình ảnh của Trường.

Điều 12. Hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình

1. Hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình chứa đựng các nội dung về Trường/đơn vị do Trường/đơn vị thực hiện thuộc quyền sở hữu của Trường và đơn vị đó.

2. Các bên liên quan của Trường có quyền sở hữu, sử dụng đối với hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của mình về Trường.

3. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình phải được tập thể/cá nhân có quyền sở hữu cho phép, trừ các trường hợp sau:

a) Sử dụng trong tuyên truyền vì lợi ích quốc gia, dân tộc, lợi ích công cộng, trật tự an toàn của xã hội và Trường;

b) Sử dụng trong các hoạt động của Trường như hội nghị, hội thảo, tọa đàm, tập huấn, giao lưu văn hóa văn nghệ, thể thao.

4. Cá nhân/đơn vị sử dụng hình ảnh/bản ghi âm/ghi hình của chủ thể khác phải dẫn nguồn trên ấn phẩm/sản phẩm sử dụng.

5. Việc sử dụng hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình của người khác vì mục đích thương mại phải trả thù lao cho người có quyền sở hữu, đồng thời xác lập thỏa thuận pháp lý giữa hai bên (nếu cần thiết), trừ trường hợp hai bên có thỏa thuận khác.

6. Hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình phải tuân thủ các quy định của pháp luật về hoạt động thông tin, truyền thông, tuyệt đối không được bóp méo, dàn dựng, biên tập sai sự thật làm tổn hại đến hình ảnh Trường và danh dự, nhân phẩm, uy tín của tập thể/cá nhân.

7. Trường có quyền thực hiện việc chụp ảnh, ghi âm, ghi hình công khai liên quan đến các hoạt động của Trường tại Trường và nơi công cộng với mục đích bảo vệ an ninh quốc gia, trật tự an toàn xã hội, quyền và lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân theo quy định của pháp luật mà không cần có sự đồng ý của chủ thể. Tuy nhiên Trường cần thông báo cho chủ thể biết việc chụp ảnh, ghi âm, ghi hình này khi thực hiện.

Điều 13. Các yếu tố nhận diện thương hiệu khác

1. Biểu tượng/linh vật: là vật thể (người/vật/đồ vật) biểu trưng cho lịch sử, truyền thống, các giá trị cốt lõi, hình ảnh và danh tiếng của Trường, thuộc sở hữu Trường, được quản lý, bảo vệ và sử dụng theo quy định.

2. Nhạc hiệu/bài hát/họa tiết: là vật thể phi vật chất chứa một giai điệu âm thanh (có kèm theo lời hoặc không) hoặc hình ảnh, do Trường tự sáng tạo hoặc mua từ bên khác, thuộc sở hữu Trường.

3. Việc xem xét, xác định và phê duyệt biểu tượng, nhạc hiệu/bài hát/họa tiết của Trường thuộc thẩm quyền của Hiệu trưởng trên cơ sở tham mưu của các đơn vị chức năng.

4. Chỉ có Trường và đơn vị thuộc/trực thuộc Trường mới có quyền đương nhiên sử dụng biểu tượng/nhạc hiệu/bài hát/họa tiết và các yếu tố nhận diện thương hiệu khác của Trường đã được ban hành để phục vụ các hoạt động chung. Các bên liên quan khi sử dụng phải xin phép thông qua đơn vị chức năng quy định tại Phụ lục II của Quy định này và phải được Hiệu trưởng phê duyệt bằng văn bản. Nghiêm cấm mọi hình thức xâm phạm, bóp méo, sử dụng không đúng mục đích các yếu tố nhận diện thương hiệu của Trường.

5. Các ấn phẩm, sản phẩm nhận diện thương hiệu liên quan (ấn phẩm văn phòng, ấn phẩm đào tạo, ấn phẩm số, bảng hiệu, bảng tên, đồng phục...) thực hiện theo mẫu tại Bộ nhận diện thương hiệu ban hành kèm theo Quyết định số 1736/QĐ-ĐHNT ngày 30/12/2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang.

Chương III **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

Điều 14. Trách nhiệm của các cá nhân, đơn vị liên quan

1. Phòng Hợp tác Quốc tế

a) Là đơn vị chủ trì quản lý, phát triển hệ thống nhận diện thương hiệu và xây dựng các kế hoạch liên quan đến công tác quảng bá thương hiệu;

b) Là đơn vị chủ trì, đề xuất, tổ chức thiết kế các sản phẩm mang thương hiệu Trường;

c) Là đơn vị chủ trì tham mưu cho Hiệu trưởng về công tác thương hiệu; tư vấn, hướng dẫn cho các đơn vị sử dụng đúng biểu trưng và hệ thống nhận diện thương hiệu của Trường;

d) Phối hợp với Văn phòng Trường và các đơn vị liên quan quản lý, sử dụng, lưu trữ, bảo quản hệ thống hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình tại Trường;

đ) Trong quá trình hoạt động của Trường, nếu có phát sinh các biểu trưng liên kết, sản phẩm mang thương hiệu Trường và các dạng nhận diện thương hiệu khác thì Phòng Hợp tác Quốc tế có trách nhiệm tham mưu cho Hiệu trưởng xem xét, quyết định, đồng thời cập nhật bổ sung vào Quy định này.

2. Phòng Thanh tra – Pháp chế

a) Phối hợp với Phòng HTQT kiểm tra, giám sát việc sử dụng thương hiệu của các đơn vị/cá nhân trong Trường;

b) Phối hợp với Phòng KH&CN tham mưu Hiệu trưởng về việc sử dụng thương hiệu Trường của các đơn vị, cá nhân đối với các tài sản trí tuệ trong thương mại hóa sản phẩm.

3. Phòng Khoa học và Công nghệ

Đăng ký bảo hộ, gia hạn hiệu lực văn bản bảo hộ đối với biểu trưng Trường và các tài sản trí tuệ khác thuộc thương hiệu Trường;

4. Phòng Đào tạo Đại học

a) Là đơn vị chủ trì tham mưu Hiệu trưởng, đề xuất, tổ chức thiết kế các sản phẩm mang thương hiệu phục vụ hoạt động quảng bá tuyển sinh của Trường, bao gồm các ấn phẩm thông tin, quà tặng quảng bá, các hình ảnh, bản ghi âm, ghi hình liên quan;

b) Hướng dẫn, hỗ trợ, tư vấn cho các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường thực hiện các ấn phẩm, sản phẩm mang thương hiệu liên quan đến hoạt động quảng bá tuyển sinh.

5. Văn phòng Trường

a) Là đơn vị chủ trì quản lý, điều phối các sản phẩm quà tặng đối ngoại của Trường;

b) Phối hợp cùng Phòng HTQT thực hiện các hoạt động quảng bá thương hiệu.

6. Các đơn vị khác

a) Tuân thủ các nội dung về sử dụng biểu trưng, tên gọi và các sản phẩm mang thương hiệu của Trường được nêu tại Quy định này;

b) Chủ động hướng dẫn, tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt hoạt động, sản phẩm có sử dụng thương hiệu Trường trên cơ sở hoạt động được giao chủ trì, phụ trách theo chức năng, nhiệm vụ.

Điều 15. Xử lý vi phạm

1. Đơn vị, cá nhân vi phạm Quy định này, tùy theo tính chất, mức độ vi phạm có thể bị nhắc nhở, xử lý kỷ luật, hoặc Trường có thể đề nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định hiện hành của pháp luật.

2. Việc giải quyết khiếu nại, tố cáo và tranh chấp liên quan đến thương hiệu Trường được thực hiện theo quy định liên quan của pháp luật chuyên ngành.

Điều 16. Điều khoản thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký ban hành.

2. Các đơn vị chủ động tuyên truyền, phổ biến Quy định này đến viên chức, người lao động và người học của đơn vị. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Phòng Hợp tác Quốc tế để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định hoặc bổ sung, sửa đổi cho phù hợp với thực tế của Trường và các quy định của Nhà nước./.

Phụ lục I

HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG BIỂU TRƯNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2025 của Hiệu trưởng)

Phần I

NGUYÊN TẮC CƠ BẢN TRONG BIỂU TRƯNG

1. Ý nghĩa biểu trưng
2. Kích thước biểu trưng và khoảng trống tối thiểu
3. Biểu trưng ứng dụng trên nền màu
4. Biểu trưng âm bản/dương bản/đơn sắc
5. Những điều cần tránh khi sử dụng biểu trưng

Phần II

KẾT HỢP BIỂU TRƯNG VỚI CÁC THÀNH PHẦN KHÁC

1. Biểu trưng kết hợp với tên Trường (tiếng Anh – tiếng Việt)
2. Biểu trưng kết hợp với tên đơn vị
3. Biểu trưng tên Trường tiếng Anh viết tắt
4. Biểu trưng tên Trường tiếng Anh viết tắt kết hợp với tên Trường
5. Biểu trưng tên Trường tiếng Anh viết tắt kết hợp với tên đơn vị
6. Biểu trưng kết hợp với thông điệp/Giá trị cốt lõi
7. Biểu trưng kết hợp với biểu trưng đối tác
8. Biểu trưng đơn vị

Phụ lục II
QUY TRÌNH XIN PHÉP SỬ DỤNG THƯƠNG HIỆU TRƯỜNG
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2025 của Hiệu trưởng)

1.1 QUY TRÌNH

TT	Trình tự	Nội dung công việc	Đơn vị thực hiện	Thời gian	Ghi chú
1	Xin phép sử dụng thương hiệu	Đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng thương hiệu Trường đề xuất nội dung cụ thể trong tờ trình về hoạt động liên quan	Đơn vị có nhu cầu	Khi có nhu cầu	Các nội dung sử dụng thương hiệu cần làm rõ kèm theo trong tờ trình: - Nội dung, hình thức thương hiệu xin phép sử dụng - Thời hạn sử dụng - Cam kết sử dụng đúng mục đích
2	Tiếp nhận, xem xét nội dung, cho ý kiến	Đơn vị có thẩm quyền tiếp nhận, xem xét nội dung, thông tin, hình thức và mục đích xin phép	Đơn vị có thẩm quyền	01 – 03 ngày	Bảng mô tả thẩm quyền đơn vị đối với từng loại ấn phẩm/sản phẩm thương hiệu
3	Tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt	Đơn vị tiếp nhận tham chiếu các quy định liên quan, bộ nhận diện thương hiệu, hướng dẫn sử dụng biểu trưng để tham mưu Hiệu trưởng phê duyệt	Đơn vị có thẩm quyền	01 ngày	
4	Văn bản có ý kiến phê duyệt của Hiệu trưởng	Hiệu trưởng phê duyệt trên văn bản liên quan	Hiệu trưởng	01-02 ngày	
5	Phản hồi cho đơn vị có nhu cầu triển khai thực hiện	Đơn vị, cá nhân có nhu cầu sử dụng thương hiệu Trường thực hiện theo sự phê duyệt của Hiệu trưởng	Đơn vị có nhu cầu		

3.2 THẨM QUYỀN THAM MƯU CỦA ĐƠN VỊ

STT	Ấn phẩm/Sản phẩm/Hoạt động thương hiệu	Đơn vị tham mưu
1	Trên các ấn phẩm thuộc hệ thống nhận diện thương hiệu	Đơn vị được giao chức năng nhiệm vụ tương ứng Phòng HTQT
2	Tại hội nghị, hội thảo, tọa đàm quốc tế hoặc chương trình, hoạt động khác tương đương	Đơn vị được giao chủ trì hoạt động
3	Sản phẩm mang thương hiệu	Phòng HTQT
4	Các sự kiện/hoạt động của các bên liên quan có sự tham gia đồng tổ chức/phối hợp của Trường	Đơn vị được giao chủ trì hoạt động

Phụ lục III
TÊN GỌI TIẾNG VIỆT, TIẾNG ANH CỦA CÁC ĐƠN VỊ
(Kèm theo Quyết định số /QĐ-ĐHNT ngày / /2025 của Hiệu trưởng)

STT	Tên tiếng Việt	Tên tiếng Anh
1	Văn phòng Trường	Administration Office
2	Phòng Đào tạo Đại học	Department of Academic Affairs
3	Phòng Đào tạo Sau Đại học	Department of Graduate Studies
4	Phòng Đảm bảo Chất lượng và Khảo thí	Department of Quality Assurance and Testing
5	Phòng Khoa học và Công nghệ	Department of Science and Technology
6	Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên	Department of Politics and Student Affairs
7	Phòng Hợp tác Quốc tế	Department of International Cooperation
8	Phòng Tổ chức – Nhân sự	Department of Personnel and Administration
9	Phòng Thanh tra – Pháp chế	Department of Inspection and Legal Affairs
10	Phòng Kế hoạch – Tài chính	Department of Planning and Finance
11	Phòng Công nghệ thông tin	Department of Information Technology
12	Khoa Cơ khí	Faculty of Mechanical Engineering
13	Khoa Công nghệ thông tin	Faculty of Information Technology
14	Khoa Công nghệ thực phẩm	Faculty of Food Technology
15	Khoa Điện – Điện tử	Faculty of Electrical and Electronics Engineering
16	Khoa Kế toán – Tài chính	Faculty of Accounting and Finance
17	Khoa Kinh tế	Faculty of Economics
18	Khoa Du lịch	Faculty of Tourism
19	Khoa Khoa học Xã hội và Nhân văn	Faculty of Social Sciences and Humanities
20	Khoa Kỹ thuật Giao thông	Faculty of Transportation Engineering
21	Khoa Ngoại ngữ	Faculty of Foreign Languages
22	Khoa Xây dựng	Faculty of Civil Engineering
23	Viện Công nghệ Sinh học và Môi trường	Institute of Biotechnology and Environment
24	Viện Khoa học và Công nghệ Khai thác thủy sản	Institute of Marine Science and Fishing Technology
25	Viện Nuôi trồng thủy sản	Institute of Aquaculture
26	Viện Nghiên cứu Chế tạo Tàu thủy	Institute of Ship Research and Development
27	Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng	Center of Continuing Education
28	Trung tâm Thí nghiệm thực hành	Center of Experiments and Practices
29	Trung tâm Phục vụ Trường học	Center of University Service
30	Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Khởi nghiệp	Center of Career Support and Start-up
31	Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh	Center of Military Education and Security
32	Trung tâm Nghiên cứu Giống và Dịch bệnh thủy sản	Center of Aquatic Animal Health and Breeding Studies
33	Trung tâm Nghiên cứu và Phát triển Công nghệ phần mềm	Center of Software Engineering R&D
34	Trung tâm Nghiên cứu và Chế biến thực phẩm	Center of Food Research and Processing
35	Trung tâm Ngoại ngữ	Center of Foreign Languages
36	Thư viện	Library