

Số: 278 /QĐ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 28 tháng 02 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy định quản lý và sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16/8/1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03/12/2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 39/NQ-ĐHNT ngày 20/9/2022 của Hội đồng trường Ban hành Quy chế Tài chính;

Căn cứ Quyết định số 537/QĐ-ĐHNT ngày 26/04/2024 của Hiệu trưởng Ban hành Quy định quản lý và sử dụng tài trợ/viện trợ từ các cá nhân, tổ chức nước ngoài dành cho Trường Đại học Nha Trang;

Theo đề nghị của Trưởng phòng Kế hoạch - Tài chính và Trưởng phòng Hợp tác quốc tế.

QUYẾT ĐỊNH:

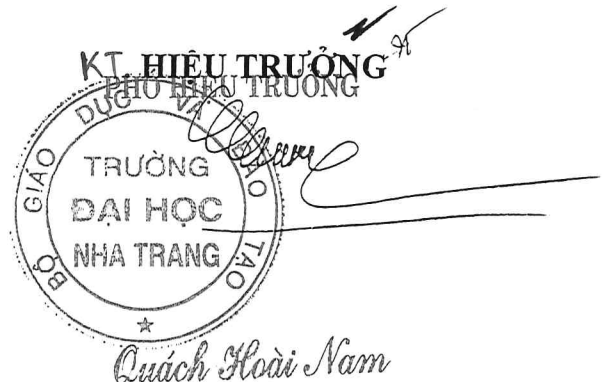
Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định quản lý và sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế tại Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng phòng Kế hoạch – Tài chính, Trưởng phòng Hợp tác quốc tế, Ban Quản lý dự án, các trường đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, HĐT (để b/c);
- Ban Giám hiệu;
- Như Điều 3 (để t/h);
- Lưu: VT, KHTC.



QUY ĐỊNH

Quản lý và sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế tại Trường Đại học Nha Trang
(Kèm theo Quyết định số: 278 /QĐ-ĐHNT ngày 28 tháng 02 năm 2025
của Hiệu trưởng Trường Đại học Nha Trang)

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Quy định này quy định việc quản lý và sử dụng nguồn kinh phí từ dòng “ngân sách quản lý” (overhead cost) hoặc “ngân sách gián tiếp” (indirect costs) (sau đây gọi chung là kinh phí quản lý) của các dự án quốc tế do các cá nhân/tổ chức nước ngoài tài trợ/viện trợ cho Trường Đại học Nha Trang (ĐHNT).

2. Quy định này áp dụng đối với các dự án quốc tế do Trường ĐHNT chủ trì hoặc tham gia thực hiện có nguồn kinh phí quản lý và không sử dụng đối ứng bằng tiền mặt của Trường ĐHNT.

Điều 2. Nguyên tắc sử dụng kinh phí quản lý

1. Việc sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế phải đảm bảo nguyên tắc công bằng, minh bạch, được hạch toán đầy đủ tài vào tài khoản của Trường, dự án (nếu có) và có báo cáo định kỳ theo quy định.

2. Việc sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế theo quy định của Trường và các quy định hiện hành.

3. Trên cơ sở dự toán tổng thể và kinh phí quản lý của các dự án quốc tế, Ban quản lý dự án (BQLDA) phải xây dựng định mức chi theo quy định để trình Hiệu trưởng phê duyệt.

Điều 3. Phân bổ kinh phí quản lý

1. Trường ĐHNT thực hiện quản lý và sử dụng 50% kinh phí quản lý của dự án để phục vụ phát triển của Nhà trường, trong đó ưu tiên tái đầu tư cho hoạt động hợp tác quốc tế.

2. Các BQLDA được sử dụng 50% kinh phí quản lý còn lại để phục vụ cho các hoạt động phát sinh của dự án.

Điều 4. Mục đích sử dụng kinh phí quản lý

1. Đối với Trường ĐHNT

a) Phát triển hoạt động hợp tác quốc tế của Nhà trường, như: hỗ trợ cán bộ, viên chức đi dự hội nghị, hội thảo quốc tế, tập huấn, kết nối hợp tác trong và ngoài nước, xây dựng và phát triển dự án quốc tế mới, v.v...

b) Chi trả các chi phí điện, nước, phòng họp và các chi phí liên quan đến việc sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị của Trường.

2. Đối với các BQLDA

a) Hỗ trợ cho tổ chức, đơn vị, cá nhân liên quan của Nhà trường tham gia thực hiện

một hoặc một số hoạt động của dự án.

b) Hỗ trợ các hoạt động phát sinh trong quá trình thực hiện dự án không có trong kế hoạch ngân sách dự án, bao gồm: thủ tục hồ sơ dự án, văn phòng phẩm, dịch vụ dịch thuật, công chứng, dịch vụ tư vấn pháp lý, dịch vụ đi lại, vận chuyển phát sinh từ việc thay đổi địa điểm hoặc lịch trình dự án, chi phí liên quan đến các yêu cầu đột xuất từ cơ quan quản lý hoặc đối tác dự án, chi phí bảo trì, sửa chữa nhỏ thiết bị dự án, các rủi ro không lường trước như thiên tai, hỏa hoạn, v.v...

c) Hỗ trợ các hoạt động lễ tân, khánh tiết, quà tặng, các hoạt động đối ngoại cần thiết phục vụ dự án.

d) Thực hiện nghĩa vụ thuế và các nghĩa vụ khác đối với Nhà nước theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 5. Tổ chức thực hiện

1. Phòng Kế hoạch - Tài chính

a) Thống nhất quản lý và sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế tại Trường Đại học Nha Trang.

b) Báo cáo tình hình sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế định kỳ hoặc đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý và các bên liên quan.

2. Phòng Hợp tác quốc tế

a) Trước ngày 31/12 hằng năm, xây dựng và đề xuất kế hoạch sử dụng kinh phí quản lý của các dự án quốc tế để hỗ trợ phát triển các hoạt động hợp tác quốc tế của Trường trong năm kế tiếp liên kế trình Hiệu trưởng phê duyệt (qua Phòng Kế hoạch - Tài chính).

b) Hướng dẫn, hỗ trợ các BQLDA trong việc lập kế hoạch sử dụng kinh phí quản lý để hỗ trợ hoạt động của các dự án.

3. BQLDA

a) Xây dựng và lập kế hoạch sử dụng kinh phí quản lý của các dự án một cách hợp lý, hiệu quả phù hợp với dự án theo quy định hiện hành.

b) Thực hiện đầy đủ nghĩa vụ báo cáo liên quan theo yêu cầu.

Điều 6. Điều khoản thi hành

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính phối hợp với Phòng Hợp tác quốc tế giúp Hiệu trưởng triển khai, hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra, giám sát và theo dõi việc thực hiện Quy định này.

2. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các đơn vị, cá nhân kịp thời phản ánh về Phòng Kế hoạch – Tài chính và Phòng Hợp tác quốc tế để tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng xem xét quyết định./.

K.T. HIỆU TRƯỞNG
DUYỆT HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG
ĐẠI HỌC
NHA TRANG
Quách Hoài Nam