

Số: 08 /NQ-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 4 năm 2025

NGHỊ QUYẾT

**Ban hành Quy định chức năng
của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang**

HỘI ĐỒNG TRƯỜNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Căn cứ Quyết định số 155/CP ngày 16 tháng 8 năm 1966 của Hội đồng Chính phủ về việc thành lập và quy định nhiệm vụ, quyền hạn của Trường Thủy sản nay là Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18 tháng 6 năm 2012 và Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Quyết định số 4790/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025; Quyết định số 4791/QĐ-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc công nhận Chủ tịch Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 32/NQ-ĐHNT ngày 03 tháng 12 năm 2024 của Hội đồng trường về việc ban hành Quy chế Tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Nha Trang;

Căn cứ Nghị quyết số 02/NQ-ĐHNT ngày 05 tháng 4 năm 2025 quyết nghị phiên họp thứ XVII của Hội đồng trường nhiệm kỳ 2020-2025;

Căn cứ Nghị quyết số 03/NQ-ĐHNT ngày 11 tháng 4 năm 2025 của Hội đồng trường về Tổ chức bộ máy đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

QUYẾT NGHỊ:

Điều 1. Ban hành kèm theo Nghị quyết này Quy định chức năng của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

Điều 2. Căn cứ chức năng quy định tại Điều 1, Hiệu trưởng chịu trách nhiệm quy định nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các đơn vị và sắp xếp, bố trí nguồn lực để các đơn vị thực hiện chức năng, nhiệm vụ được giao.

Điều 3. Nghị quyết này có hiệu lực kể từ ngày 01 tháng 05 năm 2025 và thay thế Nghị quyết số 20/NQ-ĐHNT ngày 27 tháng 4 năm 2022 của Hội đồng trường ban hành Quy định chức năng của đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang.

Điều 4. Hội đồng trường, Hiệu trưởng, các Phó hiệu trưởng, các Trường đơn vị thuộc và trực thuộc, các tổ chức đoàn thể và toàn thể viên chức, người lao động của Trường Đại học Nha Trang chịu trách nhiệm thi hành Nghị quyết này. /.

Nơi nhận:

- Đảng ủy (để b/c);
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, HĐT.

TM. HỘI ĐỒNG TRƯỜNG

CHỦ TỊCH



Khổng Trung Thắng



BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

QUY ĐỊNH

Chức năng của các đơn vị thuộc và trực thuộc Trường Đại học Nha Trang

*(Kèm theo Nghị quyết số 08 /NQ-DHNT ngày 16 tháng 4 năm 2025
của Hội đồng trường Trường Đại học Nha Trang)*

Điều 1. Chức năng của Khoa đào tạo

Khoa đào tạo là đơn vị thuộc Trường, giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện:

1. Hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục đại học (ĐH); chương trình đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn được giao cho khoa quản lý.
2. Hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ, chuyển giao công nghệ, hợp tác quốc tế, hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp về đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.
3. Hoạt động phục vụ cộng đồng phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao.
4. Tham mưu, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ để phát triển khoa.
5. Quản lý các hoạt động nghiên cứu, dịch vụ khoa học và công nghệ phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao.
6. Quản lý viên chức (VC), người lao động (NLĐ), sinh viên, học viên và nghiên cứu sinh (người học) của khoa.

Điều 2. Chức năng của Viện đào tạo

Viện đào tạo là đơn vị thuộc Trường, giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện:

1. Hoạt động đào tạo và bảo đảm chất lượng chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục ĐH; chương trình đào tạo và bồi dưỡng ngắn hạn được giao cho viện quản lý.
2. Hoạt động nghiên cứu khoa học công nghệ, chuyển giao công nghệ, hợp tác quốc tế, hợp tác với các tổ chức khoa học và công nghệ, doanh nghiệp về đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ.
3. Hoạt động phục vụ cộng đồng phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao.
4. Tham mưu, đề xuất phương hướng, nhiệm vụ để phát triển viện.
5. Quản lý các hoạt động nghiên cứu, dịch vụ khoa học và công nghệ phù hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao.

hợp với lĩnh vực chuyên môn được giao; tự bảo đảm một phần kinh phí hoạt động thường xuyên.

6. Quản lý VC, NLĐ và người học của viện.

Điều 3. Chức năng của các đơn vị tham mưu, phục vụ thuộc Trường

1. Văn phòng Trường: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác kế hoạch tổng hợp, hành chính - văn phòng - văn thư, mua sắm, cấp phát quà tặng lưu niệm của Nhà trường; công tác truyền thông quảng bá; công tác công khai; công tác bảo vệ bí mật nhà nước; công tác quản lý và kiểm soát rủi ro.

2. Phòng Tổ chức - Nhân sự: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác tổ chức, nhân sự; công tác đánh giá, thi đua khen thưởng, kỷ luật, chế độ chính sách, đào tạo bồi dưỡng đối với VC, NLĐ; công tác thực hiện Quy chế dân chủ ở cơ sở.

3. Phòng Thanh tra - Pháp chế: tham mưu, giúp Hội đồng trường, Hiệu trưởng quản lý và tổ chức thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nội bộ trong phạm vi quản lý của Hiệu trưởng; công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác thẩm định, rà soát, kiểm tra văn bản, hệ thống hóa văn bản quản lý nội bộ và tham mưu các vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường.

4. Phòng Đảm bảo chất lượng và Khảo thí: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện hoạt động bảo đảm chất lượng giáo dục; công tác kiểm định chất lượng đào tạo, xếp hạng ĐH; công tác khảo thí.

5. Phòng Đào tạo Đại học: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác kế hoạch đào tạo trình độ ĐH hình thức chính quy; phát triển chương trình đào tạo bậc ĐH; tổ chức thực hiện công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh và tuyển sinh ĐH chính quy; tổ chức phát triển nguồn học liệu; hợp tác đào tạo ĐH chính quy.

6. Phòng Đào tạo Sau đại học: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác kế hoạch đào tạo trình độ sau đại học (SĐH); phát triển chương trình đào tạo trình độ SĐH; hợp tác đào tạo SĐH; công tác tư vấn, quảng bá tuyển sinh và tuyển sinh SĐH.

7. Phòng Công tác Chính trị và Sinh viên: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác sinh viên; công tác tuyên truyền giáo dục chính trị tư tưởng; kết nối cựu sinh viên.

8. Phòng Khoa học và Công nghệ: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện hoạt động khoa học và công nghệ; chuyển

giao công nghệ; thương mại hóa sản phẩm khoa học công nghệ; đổi mới, sáng tạo, sáng kiến và sở hữu trí tuệ đối với VC, NLD; công tác tạp chí và ấn phẩm khoa học.

9. Phòng Hợp tác Quốc tế: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác hợp tác quốc tế; công tác đào tạo quốc tế và quản lý người nước ngoài.

10. Phòng Hạ tầng và Công nghệ thông tin: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và phát triển hạ tầng, cơ sở vật chất, công nghệ thông tin; công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số.

11. Phòng Kế hoạch - Tài chính: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác kế hoạch, tài chính và đầu tư; công tác kế toán, quản lý về giá trị tài sản của Nhà trường và tại các đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập; quản lý kế hoạch, tài chính, đầu tư và hoạt động kế toán của các đơn vị trực thuộc hạch toán độc lập; quản lý các nguồn thu, chi của Nhà trường và các đơn vị thuộc Trường có thu.

12. Trung tâm Hỗ trợ việc làm và Khởi nghiệp: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác liên hệ, kết nối giữa Nhà trường với các đơn vị sử dụng lao động trong tài trợ học bổng và hỗ trợ người học trong thực tập, kiến tập, việc làm; công tác khởi nghiệp, đổi mới sáng tạo trong sinh viên; hoạt động phục vụ cộng đồng; hoạt động hỗ trợ phát triển nghề nghiệp, bồi dưỡng kỹ năng mềm cho sinh viên.

13. Trung tâm Đào tạo và Bồi dưỡng: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện công tác đào tạo trình độ ĐH hình thức vừa làm vừa học, từ xa; công tác bồi dưỡng ngắn hạn; liên kết đào tạo; tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin.

14. Trung tâm Phục vụ Trường học: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và tổ chức thực hiện các hoạt động phục vụ và dịch vụ; quản lý hệ thống giảng đường, hội trường, ký túc xá; quản lý và vận hành, bảo dưỡng hệ thống điện, nước, trang thiết bị phục vụ giảng dạy và học tập; công tác bảo vệ bảo đảm an ninh trật tự; công tác y tế học đường; vệ sinh cảnh quan môi trường.

15. Trung tâm Thí nghiệm - Thực hành: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý và khai thác cơ sở vật chất phục vụ thí nghiệm, thực hành, thực tập; phối hợp với các khoa, viện đào tạo tổ chức cho viên chức, người học thực hiện các bài thí nghiệm, thực hành trong chương trình đào tạo; phục vụ các hoạt động nghiên cứu khoa học của người học, viên chức tại các phòng thí nghiệm; triển khai các hoạt động dịch vụ khoa học và công nghệ, chuyển giao công nghệ theo điều kiện và năng lực của Trung tâm.

16. Thư viện: tham mưu giúp Hiệu trưởng, Hội đồng trường quản lý, tổ chức và phát triển công tác thư viện; thực hiện công tác lưu trữ theo quy định; quản lý Nhà truyền thống; công tác in ấn, xuất bản ấn phẩm, học liệu và phát hành học liệu.

Điều 4. Chức năng của các viện, trung tâm nghiên cứu và dịch vụ trực thuộc Trường

1. Viện Nghiên cứu Chế tạo Tàu thủy: tổ chức nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ khoa học công nghệ vào sản xuất kinh doanh trong lĩnh vực tàu thủy và công nghệ chế tạo sản phẩm bằng vật liệu mới; nghiên cứu chế tạo các phương tiện phục vụ hoạt động trên biển và dân sinh; phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường trong phạm vi chuyên môn được giao. Có tư cách pháp nhân, có con dấu, hoạt động theo cơ chế tự hạch toán và tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật.

2. Trung tâm Nghiên cứu và Chế biến thực phẩm: tổ chức nghiên cứu, ứng dụng các tiến bộ của khoa học công nghệ vào sản xuất trong lĩnh vực công nghệ thực phẩm, công nghệ chế biến thủy sản; triển khai các hoạt động dịch vụ về khoa học và công nghệ thực phẩm và thủy sản; phục vụ công tác đào tạo và nghiên cứu khoa học của Nhà trường trong phạm vi chuyên môn được giao. Có tư cách pháp nhân, có con dấu, hoạt động theo cơ chế tự hạch toán và tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật.

3. Trung tâm Ngoại ngữ: tổ chức giảng dạy, thi và cấp chứng chỉ ngoại ngữ theo quy định của pháp luật; phục vụ công tác đào tạo của Nhà trường trong phạm vi chuyên môn được giao. Có tư cách pháp nhân, có con dấu, hoạt động theo cơ chế tự hạch toán và tự chủ tài chính theo quy định của pháp luật.

Điều 5. Chức năng của Trung tâm Giáo dục Quốc phòng và An ninh

Tham mưu và tổ chức giáo dục quốc phòng toàn dân và kiến thức quân sự phổ thông cơ bản cho sinh viên; tham gia công tác giữ vững an ninh trật tự trong Nhà trường; liên kết giảng dạy các học phần giáo dục quốc phòng an ninh với các cơ sở giáo dục trong và ngoài tỉnh theo sự phân công của cấp có thẩm quyền; tổ chức giảng dạy các học phần giáo dục thể chất cho sinh viên.
