BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 89 /TB-ĐHNT

Khánh Hòa, ngày 29 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
Triển khai báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, đề xuất theo thông báo kết quả kiểm tra

Thực hiện Kế hoạch số 927/KH-ĐHNT ngày 27/10/2023 của Hiệu trưởng về thanh tra, kiểm tra nội bộ năm học 2023-2024;

Hiệu trưởng thông báo đến các đơn vị liên quan hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, đề xuất theo thông báo kết quả kiểm tra tại đơn vị trong các năm học 2021-2022 và 2022-2023 (*phụ lục mẫu Báo cáo kèm theo*).

I. Nội dung thực hiện

TT	Nội dung công việc	Căn cứ	Thời hạn hoàn tất	Đơn vị thực hiện
1	Báo cáo việc thực hiện kiến nghị, đề xuất liên quan công tác tổ chức thi, cấp phát, quản lý chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2019-2021	Thông báo số 437/TB-ĐHNT ngày 08/6/2022 của Hiệu trưởng	Trước ngày 04/3/2024	Trung tâm NC&PTCNPM
2	Báo cáo việc thực hiện kiến nghị, đề xuất liên quan việc thực hiện các quy định liên kết đào tạo trình độ đại học hệ vừa làm vừa học giai đoạn 2019-2021	Thông báo số 658/TB-ĐHNT ngày 23/8/2022 của Hiệu trưởng		Trung tâm ĐT&BD
3	Báo cáo việc thực hiện kiến nghị, đề xuất liên quan việc quản lý, giảng dạy các học phần thực hành, thực tập tại Trung tâm Thí nghiệm – Thực hành	Thông báo số 470/TB-ĐHNT ngày 31/5/2023 của Hiệu trưởng	Trước ngày 15/3/2024	Trung tâm TNTH
4	Báo cáo việc thực hiện kiến nghị, đề xuất liên quan việc thực hiện công tác đấu thầu và quản lý Ký túc xá K7 tại Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn tháng 01/2020-12/2022	Thông báo số 540/TB-ĐHNT ngày 20/6/2023 của Hiệu trưởng		Trung tâm PVTH
5	Báo cáo việc thực hiện kiến nghị, đề xuất liên quan tình hình thực hiện công tác lưu trữ tại Thư viện, Trường Đại học Nha Trang	Thông báo kết quả kiểm tra số 545/TB-ĐHNT ngày 21/6/2023 của Hiệu trưởng		Thư viện

II. Tổ chức thực hiện

Các đơn vị được phân công thực hiện theo Thông báo này có trách nhiệm hoàn thành Báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, đề xuất theo thông báo kết quả kiểm tra tại đơn vị và minh chứng kèm theo; báo cáo Hiệu trưởng (qua phòng Thanh tra – Pháp chế) đúng thời hạn.

Phòng Thanh tra – Pháp chế có trách nhiệm đôn đốc các đơn vị liên quan hoàn thành báo cáo đúng thời hạn; tổng hợp báo cáo kết quả thực hiện của các đơn vị (kèm minh chứng liên quan) báo cáo Hiệu trưởng trước ngày **29/3/2024**.

Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan thực hiện nghiêm túc Thông báo này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh, đề nghị các đơn vị phản ánh đến Hiệu trưởng (qua Phòng Thanh tra – Pháp chế) để kịp thời xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- CNPM, ĐTBD, PVTH, TNTH, TV (để t/h);
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Trần Doãn Hùng

Phụ lục

MẪU BÁO CÁO

(Kèm theo Thông báo số 89 /TB-ĐHNT ngày 29/01 /2024 của Hiệu trưởng)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG
(TÊN ĐƠN VỊ)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày tháng năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện kiến nghị, đề xuất theo thông báo kết quả kiểm tra

Kính gửi: Hiệu trưởng

Thực hiện Thông báo số /TB-ĐHNT ngày / /2024 của Hiệu trưởng về triển khai báo cáo kết quả thực hiện kiến nghị, đề xuất theo thông báo kết quả kiểm tra; Trung tâm (/Thư viện) báo cáo Hiệu trưởng kết quả thực hiện như sau:

1. Nội dung thực hiện kiến nghị, đề xuất và kết quả thực hiện theo Thông báo kết quả kiểm tra số …./TB-ĐHNT ngày …./…./…của Hiệu trưởng về…:

TT	Nội dung kiến nghị, đề xuất	Kết quả thực hiện	Minh chứng kèm theo
1			
2			
3			
4			
5			

2. Khó khăn, vướng mắc và kiến nghị, đề xuất

2.1. Khó khăn, vướng mắc

2.2. Kiến nghị, đề xuất

Nơi nhận:
- Như trên;
- TTPC;
- Lưu: ….

TRƯỞNG ĐƠN VỊ
(Ký, ghi rõ họ tên)