BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG**

Số: 540 /TB-ĐHNT

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

*Khánh Hòa, ngày 20 tháng 6 năm 2023*

# THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

**Về việc thực hiện công tác đấu thầu và quản lý Ký túc xá K7 tại Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn tháng 01/2020-12/2022**

Thực hiện Quyết định số 325/QĐ-ĐHNT ngày 20/3/2023 của Hiệu trưởng về việc kiểm tra tình hình thực hiện công tác đấu thầu và quản lý Ký túc xá K7 tại Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn tháng 01/2020-12/2022; từ ngày 18/4/2023 Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra trực tiếp tại KTX K7 - Trung tâm Phục vụ Trường học (PVTH) các nội dung liên quan đến tình hình thực hiện công tác đấu thầu và quản lý KTX K7.

Xét Báo cáo kết quả ngày 12 tháng 6 năm 2023 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của đơn vị kiểm tra,

Hiệu trưởng Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

## 1. Khái quát chung

- Ký túc xá K7 (KTX), Trường Đại học Nha Trang có diện tích xây dựng 4.180m$^2$ tọa lạc phía tây Nam trong khuôn viên Trường: phía Bắc giáp khu nhà đá, phía Đông giáp Giảng đường G7, phía Nam giáp đường Tôn Thất Tùng, phía Tây giáp Trường Trung cấp Kinh tế Khánh Hòa. KTX có tổng 60 phòng ở khép kín và được đưa vào sử dụng từ năm 2010 để phục vụ nhu cầu ở nội trú của sinh viên (SV).

- Nhân sự quản lý KTX K7 gồm: 01 quản lý có trình độ Đại học và 06 nhân viên phục vụ.

- Cơ sở vật chất KTX gồm: 01 phòng làm việc của quản lý, bếp và nhà ăn, nhà xe. Mỗi phòng KTX được trang bị 08 giường và 01 cây phơi đồ.

## 2. Kết quả kiểm tra, xác minh tình hình thực hiện các quy định pháp luật đối với công tác đấu thầu và quản lý KTX K7, giai đoạn từ tháng 01/2020 - 12/2022

2.1. Đối với công tác đấu thầu

- Kiểm tra việc áp dụng các văn bản liên quan đến hoạt động đấu thầu:

Trung tâm PVTH căn cứ Luật Đấu thầu số 43/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định 151/2017/NĐ-CP ngày 26/12/2017 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Quản lý, sử dụng tài sản công.

KTX K7 được thực hiện theo hình thức hợp đồng thuê khoán quản lý không theo hình thức đấu thầu. Trung tâm PVTH triển khai gia hạn hợp đồng của bà Nguyễn Thị Lệ - Người trúng thầu (sau đây gọi tắt là Quản lý K7) giai đoạn từ ngày 01/01/2020-31/8/2022 gồm:

+ Hợp đồng thuê khoán quản lý KTX sinh viên nội trú số 180/HĐ-ĐHNT ngày 27/8/2019, Đơn xin gia hạn hợp đồng quản lý KTX K7 ngày 20/8/2022;

+ Hợp đồng thuê khoán quản lý KTX K7 số 46/HĐ-ĐHNT ngày 31/8/2020, Biên

bản họp của Tổ đánh giá, Biên bản họp Tổ KTX ngày 04/8/2020 và Đơn xin gia hạn hợp đồng quản lý KTX ngày 26/8/2020;

+ Hợp đồng thuê khoán quản lý KTX K7 số 72/HĐ-ĐHNT ngày 31/8/2022 không có Biên bản họp Tổ KTX, Đơn xin gia hạn vào ngày 20/8/2022 không có xác nhận của đơn vị chức năng.

2.2. Đối với công tác quản lý KTX K7

+ Căn cứ hợp đồng quản lý KTX K7 ngày 20/8/2022, Hợp đồng thuê khoán quản lý số 46/HĐ-ĐHNT ngày 31/08/2020, Hợp đồng thuê khoán quản lý số 72/HĐ-ĐHNT ngày 31/08/2022 để thực hiện.

+ Kế hoạch sắp xếp chỗ ở cho SV hằng năm: Quản lý K7 bố trí sắp xếp chỗ ở cho SV theo kế hoạch chung của Nhà trường và Tổ KTX đưa ra theo từng năm học. Hiện tại, mỗi phòng ở được bố trí tối đa là 8 SV, có 4 phòng bố trí tối đa 10 SV theo quy định tại khoản 4.2 Điều 4 của Hợp đồng số 72/HĐ-ĐHNT; hầu hết ở tại KTX chủ yếu là SV các khóa cũ (năm thứ 2 đến năm thứ 4) và các SV chưa hoàn thành môn học có nhu cầu ở để học tập, khoảng 30-40 SV.

+ Năm học 2020-2021 KTX K7 quản lý 480 SV, năm học 2021-2022 là 423 SV, năm học 2022-2023 là 430 SV. Toàn bộ SV nội trú KTX K7 là nam không có SV nữ.

+ Quản lý K7 có kinh nghiệm quản lý KTX trên 10 năm. Để thực hiện tốt công tác quản lý các hoạt động khác có sự hỗ trợ của 02 nhân viên bảo vệ, 02 nhân viên bếp ăn và căn tin, 01 nhân viên điện nước, 01 nhân viên vệ sinh. Trong giai đoạn kiểm tra từ ngày 01/01/2020 - 31/8/2022 không xảy ra tình trạng SV đánh nhau, gây mất trật tự nghiêm trọng tại KTX.

Năm học 2020-2021, dịch Covid-19 diễn ra phức tạp nên tình hình an ninh trật tự được thắt chặt hơn, việc trộm cắp trong KTX cũng không còn. Quản lý KTX thường xuyên nhắc nhở SV thực hiện nề nếp nhằm thực hiện tốt nội quy KTX theo Quyết định số 764/QĐ-ĐHNT ngày 20/8/2021, Quyết định số 455/QĐ-ĐHNT ngày 26/4/2021.

*- Các hoạt động hỗ trợ SV như:*

+ Một số SV có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn được hỗ trợ ở miễn phí tại KTX;

+ Hỗ trợ 50% tiền ở 1 năm cho 05 SV trong đội SV tình nguyện; Trường hợp SV bị ốm đau đột xuất, nghiêm trọng được đưa đi bệnh viện, thăm hỏi động viên và hỗ trợ thêm viện phí;

+ Hỗ trợ sửa chữa nhỏ một số hạng mục bị hư hỏng trong phòng ở của SV như: điện, nước, cống các phòng bị tắc.

*- Tình hình cơ sở vật chất phục vụ nhu cầu của SV:*

Nhà trường trang bị mỗi phòng 08 giường và 01 cây phơi đồ, 40/60 phòng được cấp 01 tủ đựng tư trang cá nhân dùng chung cho cả phòng. Quản lý K7 tự trang bị thêm mỗi phòng 1 kệ đựng dép cho SV. Qua 13 năm sử dụng cơ sở vật chất KTX K7 bắt đầu xuống cấp: các khu vực tường nhà bị cũ, sơn bong tróc, gạch nền nhà và hành lang bị bung lên; Quản lý K7 tự đầu tư trang bị hệ thống camera ở các vị trí ra, vào và khu vực hành lang các phòng để đề phòng trộm cắp, giữ gìn tài sản cho SV.

*- Công tác An ninh trật tự, phòng cháy, chữa cháy (PCCC), vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm được đảm bảo:*

Quản lý K7 thường xuyên nhắc nhở SV thực hiện đúng các quy định về công tác SV nội trú đảm bảo an toàn phòng, chống cháy nổ, không để xảy ra tình trạng nấu ăn trong phòng; định kỳ kiểm tra các thiết bị điện trong phòng ở và khuôn viên KTX đề phòng cháy nổ. Mỗi phòng được trang bị 01 bình PCCC được đặt ở các vị trí cần thiết như: bếp, nhà ăn, căng tin, nhà xe để sử dụng khi có sự cố về cháy nổ. Quản lý được tập huấn về PCCC do công an PCCC tổ chức tập huấn tại Trường.

Phòng ở và khu vực hành lang, cầu thang, trong khuôn viên KTX K7 luôn được kiểm tra, dọn dẹp hàng ngày đảm bảo phòng ở gọn gàng, thông thoáng, ngăn nắp, vệ sinh, không có mạng nhện, rác đảm bảo vệ sinh theo yêu cầu của Tổ Y tế và quy định của Nhà trường. Hàng tháng có đánh giá và báo cáo của Tổ Y tế Trường.

2.3 Công tác quản lý lưu trữ bảo quản hồ sơ

- Không thực hiện lưu trữ, bảo quản hồ sơ quản lý SV từ tháng 01/2020 đến tháng 7/2022. Việc theo dõi tình hình biến động SV, các hoạt động của SV trong giai đoạn 2020-2022 được thực hiện trên sổ sách nhưng tại thời điểm kiểm tra sổ sách không còn lưu trữ.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo: thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo yêu cầu của Trung tâm PVTH và Nhà trường khi có yêu cầu.

**3. Kết luận**

**3.1. Ưu điểm**

a) Về hoạt động đấu thầu

Việc thực hiện các quy định pháp luật đối với công tác đấu thầu và quản lý KTX K7 về cơ bản tuân thủ theo quy định của Nhà trường, của Trung tâm PVTH.

b) Về công tác quản lý KTX

Quản lý K7 có nhiều kinh nghiệm trong lĩnh vực quản lý sinh viên nội trú. Cơ cấu tổ chức, quản lý bố trí phù hợp đảm bảo hệ thống vận hành được thông suốt.

Giai đoạn từ năm 2020 - 2022, trước tình hình dịch bệnh Covid-19 diễn biến phức tạp trên cả nước, Trung tâm PVTH đã bám sát chỉ đạo, hướng dẫn của Nhà trường, Bộ Giáo dục và Đào tạo, của tỉnh Khánh Hòa, thành phố Nha Trang và cơ sở y tế trên địa bàn; chủ động hướng dẫn Quản lý K7 thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch Covid-19 và chăm lo sức khỏe cho SV nội trú giai đoạn giãn cách xã hội cho SV ở lại KTX không thể về nhà, linh hoạt trong thực hiện nhiệm vụ của quản lý KTX trong phạm vi Trường học. Với tinh thần làm việc tận tụy và trách nhiệm, Quản lý K7 thường xuyên kiểm tra, sát sao các hoạt động của SV nội trú, đồng thời cũng hướng dẫn và trao đổi với SV về cách thức tổ chức, sắp xếp đồ đạc khoa học, ngăn nắp, cách giữ gìn vệ sinh để phòng ở luôn gọn gàng sạch, đẹp.

Quản lý K7 thực hiện tốt theo nội dung thuê khoán quản lý như: công tác tự sửa chữa, chỉnh trang phòng ở và khuôn viên khu vực KTX được sạch sẽ, tiện lợi; công tác an ninh trật tự, PCCC, vệ sinh môi trường được đảm bảo. Khu vực KTX, bếp ăn đảm

bảo vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng ở của SV gọn gàng, sạch sẽ, sắp xếp ngăn nắp, sắp xếp khoa học, thuận tiện cho sinh hoạt.

**3.2. Hạn chế, tồn tại**

- KTX K7 thực hiện theo hình thức hợp đồng thuê khoán dịch vụ nhưng vẫn tồn tại một số hạn chế như: chưa xây dựng kế hoạch, ban hành và thực hiện theo đúng quy trình, cơ sở pháp lý hệ thống các văn bản liên quan chưa chặt chẽ. Việc lưu trữ, bảo quản hồ sơ, sổ sách chưa được hệ thống.

- KTX K7 có 02 cửa ra vào, phía trước có sân làm nơi để xe cho SV học tại giảng đường trung bình 1 ngày khoảng 300 lượt người ra vào gửi xe do đó công tác kiểm soát người ra, vào gặp nhiều khó khăn và phức tạp; công tác phòng cháy, chữa cháy tiềm ẩn nguy cơ không đảm bảo.

**4. Kiến nghị các biện pháp xử lý**

a) Về hoạt động đấu thầu

- Các đơn vị chức năng cần đánh giá lại khối lượng, công năng của nhà ở KTX K7 để triển khai đấu thầu theo quy định chung;

- Trong công tác hồ sơ đấu thầu cần bổ sung đầy đủ các căn cứ pháp lý liên quan để làm cơ sở cho hợp đồng. Lưu ý hợp đồng làm theo mẫu Phụ lục I Thông tư số 05/2023/TT-BNV ngày 03/5/2023 của Bộ trưởng Bộ nội vụ hướng dẫn mẫu hợp đồng dịch vụ và mẫu hợp đồng lao động đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

- Trung tâm cần xây dựng Quy trình đấu thầu theo quy định.

b) Về công tác quản lý KTX

- Đối với Trung tâm: cần phối hợp với các đơn vị liên quan để xây dựng kế hoạch điều chỉnh số lượng sinh viên nội trú và đầu tư trang thiết bị cho phù hợp; tham mưu Hiệu trưởng có biện pháp phù hợp để hạn chế cửa ra, vào KTX như hiện nay nhằm kiểm soát tốt tình hình an ninh trật tự, phòng, chống cháy nổ, tạo không gian giải trí thể thao rèn luyện sức khỏe cho SV;

- Đối với Quản lý KTX K7: cần lập và lưu trữ sổ sách, chứng từ liên quan đến hoạt động nội trú của SV;

- Trong công tác duy tu, bảo dưỡng công trình: Quản lý KTX cần phối hợp Trung tâm PVTH và các đơn vị liên quan khảo sát và đánh giá đối với các hạng mục cần sửa chữa để báo cáo Nhà trường.

Trên đây là báo cáo kết quả kiểm tra về tình hình thực hiện công tác đấu thầu và quản lý KTX K7 tại Trường Đại học Nha Trang, giai đoạn tháng 01/2020-12/2022, Đoàn kiểm tra xin ý kiến của Hiệu trưởng.

***Nơi nhận:***
- Ban Giám hiệu;
- TT PVTH;
- Đoàn kiểm tra;
- Lưu: VT, TTPC.

**KT. HIỆU TRƯỞNG**
**PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Trần Doãn Hùng