BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Số: 888 /KH-ĐHNT

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Khánh Hòa, ngày 16 tháng 10 năm 2023

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC PHÁP CHẾ NĂM HỌC 2023-2024

Căn cứ Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế;

Căn cứ Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn làm công tác pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học;

Căn cứ Công văn số 5132/BGDĐT-PC ngày 21/9/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2023-2024 về công tác pháp chế;

Hiệu trưởng ban hành Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 tại Trường Đại học Nha Trang với những nội dung sau đây:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ và Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT); giúp toàn thể viên chức, người lao động (VC, NLĐ), người học của Trường nhận thức sâu sắc về vai trò, tầm quan trọng của công tác pháp chế trong hoạt động của Trường, của mỗi cá nhân trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật (PBGDPL), các văn bản pháp luật của cấp trên; chú trọng tuyên truyền, phổ biến các nội quy, quy định của Nhà trường nhằm nâng cao nhận thức của VC, NLĐ; người học trong toàn Trường về việc chấp hành pháp luật, sử dụng pháp luật làm công cụ, phương tiện bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của mình, chấp hành các nội quy, quy định của Trường góp phần xây dựng môi trường giáo dục ổn định, giữ vững an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội trong Trường.

2. Yêu cầu

Việc thực hiện công tác pháp chế tại Trường phải đúng với chủ trương, đường lối, quan điểm chỉ đạo của Đảng, Nhà nước và của ngành giáo dục; đồng thời phải phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn của Trường.

Gắn kết chặt chẽ việc thực hiện chương trình, kế hoạch, nhiệm vụ pháp chế với việc thực hiện nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của Trường và nhiệm vụ tuyên truyền PBGDPL trong phạm vi trường học.

Đảm bảo sự phối hợp, tham gia tích cực, chủ động, hiệu quả của các đơn vị, cá nhân trong việc thực hiện các hoạt động pháp chế tại Trường.

II. NHIỆM VỤ

1. Nhiệm vụ chung

1.1. Tiếp tục phát huy vai trò của bộ phận pháp chế, đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Công văn số 3878/BGDĐT-PC ngày 24/7/2014 của Bộ GDĐT.

1.2. Tiếp tục thể chế hóa các quan điểm, chủ trương của Đảng và Nhà nước về phát triển giáo dục và đào tạo; phối hợp triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo; nâng cao chất lượng góp ý các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền gửi lấy ý kiến và công tác xây dựng văn bản quản lý nội bộ (VBQLNB) của Nhà trường.

1.3. Chủ động rà soát VBQLNB để đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế, kịp thời xử lý những nội dung mâu thuẫn, chồng chéo, bất cập hoặc không còn phù hợp với các văn bản cấp trên và tình hình của Nhà trường nhằm thiết lập hệ thống VBQLNB đồng bộ, hiệu quả.

1.4. Tăng cường công tác PBGDPL; thực hiện có chiều sâu, trọng tâm, trọng điểm, hiệu quả nhiệm vụ công tác PBGDPL; bảo đảm công tác PBGDPL được tổ chức triển khai thực chất, bám sát các nhiệm vụ trọng tâm của ngành giáo dục và của Nhà trường năm học 2023-2024; tập trung tuyên truyền, phổ biến các quy định pháp luật mới ban hành liên quan đến quản lý nhà nước về giáo dục và đào tạo, phòng chống tham nhũng, tiêu cực, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tổ chức Ngày Pháp luật Việt Nam.

1.5. Đẩy mạnh hoạt động theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật về giáo dục của Nhà trường, có biện pháp hoặc kiến nghị biện pháp xử lý phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác thi hành pháp luật.

2. Nhiệm vụ cụ thể

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.1. Phát huy vai trò, trách nhiệm và nâng cao chất lượng đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế					
2.1.1	Nâng cao hiệu quả hoạt động, phát huy vai trò, trách nhiệm của đội ngũ người làm công tác pháp chế.	Phòng TT-PC			Báo cáo kết quả công tác pháp chế năm học 2023-2024
2.1.2	Cử viên chức làm công tác pháp chế tham gia các lớp bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ pháp chế do Bộ GDĐT và các Bộ, ngành tổ chức.	Phòng TT-PC		Theo Kế hoạch của Bộ GDĐT và cấp có thẩm quyền	Báo cáo kết quả bồi dưỡng, tập huấn; chứng chỉ/chứng nhận bồi dưỡng được cấp (nếu có)

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.1.3	Phối hợp khảo sát, xây dựng, đề xuất tiêu chuẩn người làm công tác pháp chế và mô hình tổ chức pháp chế trong các cơ sở giáo dục đại học (khi có yêu cầu)	Phòng TT-PC		Theo yêu cầu của cấp có thẩm quyền	Kế hoạch triển khai; Phiếu khảo sát
2.2. Tham mưu, tư vấn những vấn đề pháp lý liên quan đến tổ chức, quản lý và hoạt động của Nhà trường					
2.2.1	Tham gia góp ý dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản quản lý, điều hành do các cơ quan, đơn vị gửi lấy ý kiến; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền trong việc sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản để đảm bảo phù hợp với quy định các văn bản cấp trên và điều kiện tình hình thực tiễn; phối hợp triển khai nghiên cứu xây dựng Luật Nhà giáo và các văn bản dưới luật trong lĩnh vực GDĐT.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Khi có yêu cầu của cấp có thẩm quyền	Công văn góp ý của Nhà trường gửi cấp có thẩm quyền
2.2.2	- Thường xuyên rà soát, xây dựng, sửa đổi, điều chỉnh, bổ sung để hoàn thiện hệ thống VBQLNB (Quy định, Quy chế, Nội quy) theo Kế hoạch số 811/KH-ĐHNT ngày 26/9/2023 của Hiệu trưởng về công tác soạn thảo, ban hành VBQLNB năm học 2023-2024 đảm bảo phù hợp với quy định pháp luật hiện hành của cấp trên có thẩm quyền và điều kiện, tình hình thực tiễn trong phạm vi Nhà trường. - Phòng TT-PC phối hợp rà soát, tham gia góp ý về thể thức, kỹ thuật trình bày tính pháp lý đối với các dự thảo VBQLNB trước khi trình Hội đồng trường, Hiệu trưởng ký ban hành.	Các đơn vị theo nhiệm vụ được phân công Phòng TT-PC	Các đơn vị được giao nhiệm vụ soạn thảo, tham mưu ban hành văn bản	Theo Kế hoạch 811/KH-ĐHNT Thường xuyên trong năm	100% văn bản theo Kế hoạch 811/KH-ĐHNT hoàn thành đảm bảo tiến độ, quy trình, chất lượng
2.2.3	Chủ trì, phối hợp với các bộ phận liên quan tư vấn, tham mưu những vấn đề pháp lý trong tổ chức và hoạt động của Nhà trường, trong việc bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp của VC, NLĐ và người học.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả tư vấn, tham mưu các vấn đề pháp lý
2.3. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật					
2.3.1	Tiếp tục triển khai thực hiện Quyết định số 599/QĐ-BGDĐT ngày 28/02/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT và Kế hoạch số 243/KH-ĐHNT ngày 29/3/2023 của Hiệu trưởng về công tác PBGDPL năm 2023.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Theo Kế hoạch	Báo cáo kết quả công tác PBGDPL năm 2023

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.3.2	- Tuyên truyền, phổ biến các văn bản chỉ đạo về đổi mới quản lý giáo dục đại học, các văn bản mới ban hành liên quan đến tổ chức, hoạt động, nhiệm vụ của Nhà trường; văn bản liên quan đến quyền và nghĩa vụ của người dạy, người học và người lao động; các quy định mới liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để người dạy, người học và người lao động hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành. Đổi mới, đa dạng hóa các hình thức PBGDPL đảm bảo phù hợp với điều kiện, tình hình thực tiễn tại Trường. - Tập trung phổ biến, tuyên truyền tới toàn thể VC, NLĐ các quy định pháp luật mới có liên quan tới chức năng, nhiệm vụ của Nhà trường (như Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở, Nghị định 59/2023/NĐ-CP ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở; quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục...) và một số quy định, quy chế quản lý nội bộ của Trường được ban hành trong năm học 2022-2023, 2023-2024.	Phòng TT-PC Các đơn vị theo chức năng, nhiệm vụ	Các đơn vị liên quan Phòng TT-PC	Thường xuyên Theo Kế hoạch	Các quy định, quy chế mới được công khai, phổ biến kịp thời, đầy đủ lên website, thư điện tử công vụ. Các hình thức tuyên truyền qua mạng xã hội (facebook, zalo). Tổ chức ít nhất 01 Hội nghị phổ biến pháp luật trực tiếp tại Trường.
2.3.3	Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng phương tiện điện tử, tin học phục vụ việc giảng dạy, học tập kiến thức pháp luật.	Khoa KHXH và Nhân văn	Phòng CNTT	Thường xuyên	Phân hệ được thiết lập trên NTU-Elearning
2.3.4	- Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11 gắn với việc tổng kết 10 năm triển khai thi hành Hiến pháp năm 2013 đảm bảo chủ động, linh hoạt, bám sát định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của cấp trên và phù hợp với điều kiện của Nhà trường. - Các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam cần tổ chức thường xuyên, liên tục trong cả năm, đặc biệt trong 02 tháng cao điểm là tháng 10 và 11/2023.	Phòng TT-PC	Bộ môn Luật - Khoa KHXH và NV, Chi hội Luật gia Trường, Đoàn Thanh niên Trường	Thường xuyên trong năm, đặc biệt 02 tháng cao điểm là tháng 10, 11/2023	Các hoạt động được triển khai theo Kế hoạch hưởng ứng Ngày pháp luật

TT	Nội dung thực hiện	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Sản phẩm
2.4. Theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật					
2.4.1	Tổ chức thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật trong lĩnh vực trọng tâm; theo dõi tình hình thi hành pháp luật (ban hành kèm theo Quyết định số 255/QĐ-BGDĐT ngày 17/01/2023 của Bộ trưởng Bộ GDĐT) trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ được giao.	Phòng TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Báo cáo kết quả theo dõi, tình hình thi hành pháp luật
2.4.2	Tổ chức theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, đặc biệt trong lĩnh vực tự chủ đại học (tự chủ tài chính và tự chủ bộ máy, nhân sự); văn bản quản lý, chỉ đạo, điều hành của Nhà trường.	Phòng TT-PC	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Hoạt động thanh tra, kiểm tra nội bộ
2.4.3	Kiến nghị các biện pháp phòng ngừa, khắc phục hậu quả và xử lý các vi phạm pháp luật, nội quy, quy chế trong hoạt động của Nhà trường.	Phòng TT-PC, Ban Thanh tra nhân dân	Các đơn vị liên quan	Thường xuyên	Văn bản kiến nghị của Nhà trường

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Hiệu trưởng yêu cầu các Trưởng đơn vị, toàn thể VC, NLĐ và người học nghiêm túc thực hiện Kế hoạch này. Các Trưởng đơn vị quán triệt Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2023-2024 của Trường và các các văn bản pháp luật có liên quan tới VC, NLĐ, người học thuộc đơn vị mình.

Giao Phòng Thanh tra - Pháp chế là đơn vị chủ trì, giúp Hiệu trưởng theo dõi, đôn đốc các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện Kế hoạch và tổng hợp kết quả báo cáo Bộ GDĐT trước ngày 30/6/2024.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các đơn vị, cá nhân phản ánh, báo cáo Hiệu trưởng (qua Phòng Thanh tra - Pháp chế) xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:
- Bộ GDĐT (qua Vụ Pháp chế để b/c);
- Ban Giám hiệu (để c/đ);
- Các đơn vị trong Trường (để t/h);
- Đăng Website của Trường;
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

BỘ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
TRƯỜNG ĐẠI HỌC NHA TRANG

Trần Doãn Hùng